



## FARNÍ CHARITA LITOMYŠL

BĚLIDLA 392, 570 01 LITOMYŠL

Litomyšl 1. března 2017

### POPIS REALIZACE SLUŽBY Charitní pečovatelská služba

Charitní pečovatelská služba je registrovanou sociální službou podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb.

Poskytuje pomoc a podporu lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, aby mohli žít co nejdéle ve svém domácím prostředí. Charitní pečovatelská služba poskytuje terénní služby lidem všech věkových kategorií v širokém spektru omezení jejich soběstačnosti.

#### Poskytovatel služby

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, Litomyšl, IČ 47489839

#### Místo služby (pracoviště)

terénní forma primárně domácí prostředí klienta; dále úřady, organizace a zařízení, které klient využívá  
kanceláře pracovníků Litomyšl, Bělidla 392, Lidový dům, 1. patro

#### Dostupnost služby (čas):

Provozní doba pondělí až pátek od 6 do 20 hodin  
soboty, neděle a svátky od 7 do 12 hodin  
(V rámci tohoto času jsou realizovány schůzky s klienty v terénu.)

Úřední hodiny středa od 14 do 16 hodin.  
(V tomto čase je sociální pracovník k dispozici v kanceláři.)

#### Cíle služby

- Setrvání seniorů a osob se sníženou soběstačností co nejdéle ve svém domácím prostředí, kde mají své soukromí a pocit bezpečí.
- Zvládnutá péče o domácnost nebo o osobu se sníženou soběstačností v rodinách, které z objektivních důvodů nemohou sami zajistit komplexní péči.
- Osoba se sníženou soběstačností má možnost se zapojit do sociálního a kulturního života a má se společností kontakt i tehdy, kdy ho z objektivních důvodů nemůže zajistit rodina.
- Zvládnutá péče o tři a více současně narozených dětí až do věku 3 let.

## Cílová skupina

- Senioři se sníženou soběstačností
- Osoby s chronickým onemocněním ovlivňujícím jejich soběstačnost
- Osoby v terminálním stádiu nemoci se sníženou soběstačností
- Osoby se zdravotním postižením, po úrazu nebo operaci, jejichž stav vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby
- Rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby

## Informace o službě

Informace o službě jsou uvedeny na webových stránkách organizace [www.litomysl.charita.cz](http://www.litomysl.charita.cz), v registru sociálních služeb [iregistr.mpsv.cz](http://iregistr.mpsv.cz), o službě informují potencionální uživatelé pracovníci Sociálního odboru MěÚ Litomyšl. Pro zájemce o službu jsou k dispozici letáky se stručnou informací. Kontakty na vedení služby a informace o čase poskytování jsou zveřejněny na informačních tabulích před budovou Lidového domu (sídlo Charity Litomyšl). Podrobné informace o průběhu služby získá zájemce o službu při prvních jednáních s pracovníky služby před podpisem smlouvy.

## Ukončení služby

Uživatel služby může službu ukončit kdykoliv bez udání důvodu.

Standardně služba končí při naplnění cílů spolupráce stanovených ve smlouvě.

CHPS nemůže pokračovat v poskytování službu uživatelům, kteří:

- se projevují agresivně,
- trpí infekčním onemocněním, které by i při dodržování preventivních opatření ohrožovalo zdraví pracovníků a nekompenzovanými psychickými poruchami,
- jsou v takovém zdravotním stavu, který vyžaduje odbornou zdravotní péči, kterou pečovatelská služba nezajišťuje,
- vyžadují nepřetržitý dohled, který není zajištěn jinou osobou nebo službou,
- po opětovném upozornění hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z pravidel CHPS. Povinnosti uživatele jsou popsány v informačním materiálu,
- opakovaně se chovají k zaměstnanci způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
- neodstraní ani po opakovaném upozornění závady v bytě a je tak ohroženo zdraví či bezpečnost zaměstnanců,
- nevyužívají a nepotřebují službu déle než 2 měsíce (neplatí u nasmlouvaných úkonů „Doprovod na veřejné instituce“),

dále

- ze závažných provozních důvodů (např. dlouhodobé karanténní opatření),
- z důvodu odstěhování uživatele mimo region,
- z důvodu ukončení činnosti organizace.

## Průběh vlastní služby

Zájemce o službu nejčastěji kontaktuje službu telefonicky. Možná je i osobní návštěva zájemce o službu v kanceláři CHPS. Sociální pracovník dojedná první schůzku v domácnosti klienta, při které provede posouzení životní situace zájemce o službu (zjišťování, zda služba je pro řešení životní situace klienta vhodná), vyslechne jeho požadavky a očekávání a společně plánují průběh služby a stanovují cíl spolupráce.

Pracovnice podrobně vysvětlí průběh služby, obsah smlouvy a odpoví zájemci na dotazy. Po podpisu smlouvy a zpracování individuálního plánu začnou do domácnosti docházet pečovatelky.

Termíny návštěv jsou nejčastěji sjednávány jako pravidelné, klient může schůzku telefonicky odvolat nebo naopak požádat o mimořádnou návštěvu. Tomuto požadavku lze však vyhovět jen v případě volné okamžité kapacity služby.

Rozsah činností, které pečovatelka v domácnosti nebo při doprovodu klienta provádí, je stanoven v individuálním plánu spolupráce.

Při naplnění cílů spolupráce je smlouva buď ukončena, nebo jsou definovány cíle nové.

## Zásady poskytování služby

- Naše služba stojí na křesťanských základech
- Respektujeme individuální potřeby uživatele
- Zastáváme celostní přístup k člověku
- Chráníme důstojnost uživatele
- Respektujeme vlastní volbu uživatele
- Ctíme důvěrnost informací
- Podporujeme samostatnost a soběstačnost uživatele
- Služby poskytujeme v přirozeném prostředí uživatele.

## Personální zabezpečení

Službu odborně vedou kvalifikovaní sociální pracovníci, vlastní výkon pečovatelské služby v terénu provádí pečovatelky s kvalifikací pracovníka v sociálních službách.

## Technické zabezpečení

Pracovníci mají k dispozici samostatnou kancelář v 1. patře budovy zvané Lidový dům vybavenou běžným kancelářským nábytkem, uzamykatelnými skříněmi a kontejnery na dokumentaci. Každý sociální pracovník je vybaven počítačem, všichni pracovníci mají k dispozici služební mobilní telefony. Dostupná je i další kancelářská technika (tiskárna, scanner, kopírovací technika, skartovací zařízení). V budově je přístup k internetu zabezpečeným wifi připojením. Při cestách za klienty pracovníci využívat služební automobily.



Bc. Věra Dvořáková  
ředitelka FCH Litomyšl