

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Abyste mohli využít pobytovou odlehčovací službu Respitní péče Jindra a abychom mohli Vám nebo Vaším blízkým poskytovat odpovídající péči, potřebujeme znát některé Vaše osobní údaje.

Kdo spravuje vaše osobní údaje?

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

Odlehčovací služba: Respitní péče Jindra, Dukelská 750, 570 01 Litomyšl

Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze údaje, které potřebujeme k tomu, abychom mohli poskytovat pobytovou odlehčovací službu.

Odlehčovací služba Respitní péče Jindra zpracovává tyto **osobní údaje klientů**: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, místo současného pobytu. V rámci posouzení životní situace a plánování průběhu poskytování péče zjišťujeme míru samostatnosti klienta a další potřebné údaje jako jsou osobní zvyklosti, záliby.

V souvislosti s poskytováním odlehčovací služby zpracováváme **zvláštní kategorie osobních údajů**, a to omezení způsobilosti k právním úkonům, informace o zdravotních obtížích, zdravotních omezeních.

Během pobytu klienta v RPJ mohou pracovníci RPJ pořizovat **fotografie** dokumentující činnost služby. Každý klient je před zahájením pobytu v zařízení o této skutečnosti informován. V případě, že souhlasí s pořizováním fotografií, udělí **souhlas** s fotografováním. V opačném případě pracovníci respektují přání klienta, a nepořizují fotografie, které by zachycovaly osobu klienta. Pořízení snímky jsou zakládány do kroniky služby. S případným použitím fotografie k propagačním účelům uděluje klient zvlášť souhlas.

Odlehčovací služba Respitní péče Jindra zpracovává v souvislosti s poskytováním služby uživateli osobní údaje dalších osob:

- **pečující osoba** (tj. člověk pečující o klienta) – jméno a příjmení, bydliště, kontakt (telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský vztah k uživateli
- **kontaktní osoba klienta** (tj. člověk, který bude s pracovníky služby v době pobytu spolupracovat) – jméno a příjmení, kontakt (telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský vztah ke klientovi
- **všeobecný praktický lékař klienta** – jméno a příjmení, telefonní číslo.

Kdo bude mít k vašim údajům přístup?

Vaše údaje jsou zpracovávány v písemné a elektronické podobě. Přístup k údajům má vedoucí služby, sociální pracovníce, aktivizační pracovníce, pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají přímou obslužnou péči, a pracovníci kontrolních orgánů (např. inspekce kvality sociálních služeb).

Chráníme vaše údaje

Údaje v písemné podobě jsou uloženy v dokumentaci klienta a uzamčeny, údaje v elektronické podobě jsou chráněny přístupovým heslem. Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl jsou povinni řídit se směrnicemi organizace a metodickými pokyny a dodržovat opatření, která chrání zpracovávané osobní údaje.

Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl (FCHL), kteří mají přístup k Vaším osobním údajům, jsou vázáni **mlčenlivostí**.

Jak dlouho vaše data uchováváme

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění poskytování služby. Po ukončení poskytování služby je dokumentace archivována po dobu **5 let**. Po uplynutí archivační doby jsou dokumenty skartovány.

V souvislosti se zpracováním osobních a citlivých údajů máte právo:

- **být informován** – tzn., že máme povinnost sdělit Vám pravdivé informace o zpracování Vašich osobních údajů
- **na přístup k Vaším údajům** – tzn., že máte právo od nás získat informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou Vaše údaje zpracovávány, a pokud zpracovávány jsou, tak máte právo získat následující informace – jaké osobní údaje jsou zpracovávány, za jakým účelem, kdo je příjemcem osobních údajů (komu jsou údaje zpřístupněny), doba, po kterou budou údaje uloženy, informaci o Vašich právech spojených se zpracováváním osobních údajů, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nebyly získány od Vás, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování
- **na opravu** – tzn. požadovat nápravu nebo aktualizaci údajů v případě, že jsou vaše údaje nepřesné nebo neaktuální; pokud se domníváte, že zpracováváme nepřesné údaje, upozorněte nás na to, prosím, zpracovávané údaje přezkontrolujeme, a pokud budou nepřesné, pak je opravíme
- **na výmaz Vašich údajů** – pokud požádáte o výmaz osobních údajů, máme povinnost údaje vymazat, a to v případě, že je splněna alespoň jedna z následujících podmínek: 1) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, 2) odvolal/a jste dříve udělený souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování, 3) vznesl/a jste námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, 4) osobní údaje byly zpracovány protiprávně, 5) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- **vznést námitku** proti zpracování Vašich údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů: 1) zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve

veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, 2) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany; pokud správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, pak Vaše údaje nebude po vznesení námitek dále zpracovávat

- **na omezení zpracování** – pokud máte pochybnost o zpracování nebo námitku proti zpracování osobních údajů, máte právo požádat o dočasné omezení zpracování Vašich osobních údajů
- **na přenositelnost údajů** – tzn. získat údaje, které se Vás týkají a které jste správci poskytl/a, ve strukturovaném, strojově čitelném formátu nebo abychom tyto údaje na základě Vaší žádosti poskytli jinému správci; právu na přenositelnost můžeme vyhovět v případě, že 1) zpracování Vašich osobních údajů je založeno na právním důvodu, souhlasu či smlouvě, 2) zpracování se provádí automatizovaně; výkonem práva nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob
- v případě, že zpracováváme některé Vaše osobní údaje na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak máte **právo tento souhlas kdykoliv odvolat**.

Pokud si budete přát uplatnit svá práva, můžete se na nás obrátit písemně či osobně, případně telefonicky. Na žádosti týkající se uplatnění Vašich práv budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě **do 30 dnů** od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce – o takové skutečnosti Vás máme povinnost informovat a povinnost sdělit vám důvody takového prodloužení.

V případě **dotazů** týkajících se zpracovávání vašich osobních údajů se obraťte na vedoucí pobytové odlehčovací služby Respitní péče Jindra. Na vedoucí RPJ směřujte také případné **žádosti** o uplatnění Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedoucí Respitní péče Jindra

Mgr. Michaela Mikulecká, DiS.

tel: 731 598 890, e-mail: michaela.mikulecka@lit.hk.caritas.cz

Respitní péče Jindra, Dukelská 750, 570 01 Litomyšl

V případě **nespokojenosti** s řešením Vaší žádosti se obraťte na ředitelku Farní charity Litomyšl. Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany Farní charity Litomyšl k porušení pravidel ochrany osobních údajů, máte právo podat **stížnost** u dozorového úřadu, čili Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Ředitelka FCHL:

Bc. Věra Dvořáková

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

tel: 731 604 315

e-mail: vera.dvorakova@lit.hk.caritas.cz

Na ochranu osobních údajů dohlíží:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel: 234 665 111

web: www.uoou.cz