

POPIS REALIZACE SLUŽBY
Respitní péče Jindra

Respitní péče Jindra je registrovaná sociální služba podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., jako odlehčovací služba.

Poskytuje během krátkodobého pobytu individuální celodenní péči osobě, která je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení závislá na pomoci druhých, se záměrem úlevy pečující rodině.

Poskytovatel služby

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, Litomyšl, IČ 47489839

Místo služby (pracoviště)

pobytová forma	Litomyšl, Dukelská 750, Jindrova vila, přízemí
kanceláře služby	tamtéž

Dostupnost služby (čas):

Provozní doba	nepřetržitý provoz
---------------	--------------------

Úřední hodiny	středa od 10 do 12 a od 13 do 15 hodin. (V tomto čase je vždy sociální pracovník k dispozici v kanceláři.)
---------------	---

Cíle služby

- Osobě závislé na pomoci druhého je během pobytu zajištěna potřebná míra individuální podpory při naplňování jeho biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb.
- Pečující osoba si odpočinula a nabrala nové síly k tomu, aby se o svého blízkého mohla i nadále starat.
- Pečující osoba ví, jak řešit záležitosti související s pečováním o blízkého.
- Pečující osoba získala čas k řešení nové životní situace.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři a osoby starší 50ti let, které jsou z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení závislé na pomoci druhé osoby.

Služba je určena osobám žijícím na území Pardubického kraje.

Informace o službě

Informace o službě jsou uvedeny na webových stránkách organizace www.litomysl.charita.cz, v registru sociálních služeb registr.mpsv.cz, o službě informují potencionální uživatelé pracovníci Sociálního odboru MěÚ Litomyšl. Pro zájemce o službu jsou k dispozici letáky se stručnou informací. Kontakty na vedení služby a informace o čase poskytování jsou zveřejněny na informačních tabulích před budovou Lidového domu (sídlo Charity Litomyšl) a před Jindrovou vilou (sídlo služby Respitní péče Jindra, Dukelská 750). Podrobné informace o průběhu služby získá zájemce o službu při prvních jednáních s pracovníky služby před podpisem smlouvy.

Ukončení služby

Uživatel služby může službu ukončit kdykoliv bez udání důvodu. Standardně služba končí uplynutím smlouvené délky pobytu, která byla dohodnuta ve Smlouvě o poskytnutí služby.

Pobyt v zařízení skončí v případě:

- dohody mezi uživatelem služby a vedoucí zařízení,
- v případě, že se zhorší zdravotní stav klienta, jehož řešení přesahuje možnosti našeho sociálního zařízení, a proto bude nutné předání do péče jiné odborné instituce,
- v případě agresivního chování klienta a jeho neschopnosti soužití v kolektivu ostatních osob,
- v případě, že onemocnění akutní infekční chorobou,
- v případě, že klient závažným a opakovaným způsobem poruší pravidla služby.

Průběh vlastní služby

Zájemce o službu nejčastěji kontaktuje službu telefonicky. Možná je i osobní návštěva zájemce o službu v kanceláři RPJ. Zájemce o službu může být jak osoba pečující, tak sama osoba, o kterou má být pečováno. Sociální pracovník zjišťuje životní situaci zájemce o službu (zjišťování, zda služba je pro řešení životní situace klienta vhodná), vyslechne jeho požadavky a očekávání a společně plánují průběh služby a stanovují cíl spolupráce.

Při osobní schůzce pracovníce podrobně vysvětlí průběh služby, obsah smlouvy a odpoví zájemci na dotazy. Po podpisu smlouvy je klient přijat na pobyt.

V zařízení si klient sám volí časový rozvrh dne - tzn., že pracovníci neurčují, v kolik hodin má ráno vstávat nebo večer ulehat ke spánku, co si má obléci na sebe, kdy má během dne odpočívat, co má jíst atd. To vše si klient určuje sám podle svých zvyklostí.

Sám se také může rozhodnout, kde bude trávit čas během dne – zda zůstane na pokoji a bude ležet v posteli, nebo zda bude s ostatními klienty ve společenské místnosti, případně venku před domem nebo na terase apod.

V průběhu každého dne má také svobodnou možnost rozhodnout se, zda využije některou z aktivit, které se během dne v zařízení odehrávají. S nabídkou aktivit klienty každý den seznámí aktivizační pracovníce a nechá jim prostor k tomu, aby se svobodně rozhodli, do čeho se chtějí zapojit. Mezi oblíbené činnosti patří například společné nebo individuální povídání, poslech hudby, zpívání, předčítání denního tisku nebo knih, sledování televize nebo DVD, protahovací cvičení, ruční práce, trénování paměti, společenské hry, procházky atd.

Doporučený je polední klid po obědě v době od 13.00 do 14.30h. Je třeba dodržovat noční klid od 22.00 do 7.00h. V této době nesmí nikdo rušit ostatní klienty RPJ hlasitým hovorem, pouštěním rádia nebo sledováním TV na pokoji.

Klienti jsou podporováni v osobním kontaktu s ostatními klienty i okolní společností – návštěvy blízkých osob, procházka nebo projížďka do okolí zařízení, doprovod do obchodu, kavárny nebo cukrárny, ke kadeřnici, na vyšetření nebo například na kulturní vystoupení. Při pohybu mimo zařízení zajišťujeme doprovod pracovníka nebo dobrovolníka.

Do našeho zařízení pravidelně docházejí dobrovolníci, kteří v případě zájmu klientů si s nimi popovídají, něco přečtou, zahrají si s nimi společenskou hru nebo je vezmou na procházku.

V zařízení je zajištěna celodenní strava. Obědy a večeře objednáváme z Litomyšlské nemocnice, snídaně a svačiny připravují naši pracovníci sami. Zajišťujeme jak normální stravu bez diety, tak různé druhy diet. Jídlo se objednává podle jídelního lístku na základě přání klienta, v pracovních dnech si lze vybrat ze tří jídel. Během pobytu v zařízení je zakázáno požívat v nadměrné míře alkohol a návykové látky.

Zásady poskytování služby

- Celostní přístup ke klientovi
- Respektování individuálních potřeb a přání klienta
- Podpora samostatnosti a soběstačnosti klienta
- Respektování důstojnosti každého klienta
- Mlčenlivost a důvěrnost
- Profesionální přístup

Personální zabezpečení

Službu odborně vedou kvalifikovaní sociální pracovníci, péči o klienty v zařízení zjišťují pečovatelky s kvalifikací pracovníka v sociálních službách.

Technické zabezpečení

Rodinně řešené středisko RPJ se nachází v přízemí vilky zvané Jindrova vila obklopené zahradou, kterou lze využít k procházkám a relaxaci. Ve středisku mohou osoby využívat společenskou místnost, tři třílůžkové pokoje, bezbariérové WC a koupelnu. Ve společenské místnosti je situováno pracoviště personálu, který je tak neustále přítomen mezi klienty. Dále je zde přijímací kancelář a kuchyň pro přípravu stravy. Službu může najednou využívat devět osob.

Sociální pracovnice mají k dispozici samostatnou kancelář v přízemí budovy vybavenou běžným kancelářským nábytkem a uzamykatelnými skříněmi na dokumentaci. Každý sociální pracovník je vybaven počítačem, dostupná je i další kancelářská technika (tiskárna, scanner, kopírovací technika, skartovací zařízení). V budově je přístup k internetu zabezpečeným wifi připojením.

Pracoviště je vybaveno šatnou a sociálním zázemím pro personál.

Bc. Věra Dvořáková
ředitelka FCH Litomyšl