

Respitní péče Jindra

Komplexní informace o službě



Farní charita
Litomyšl

Dukelská 750, 570 01 Litomyšl
rpjindra@lit.cz

Vážená paní, vážený pane,

v rukou držíte brožuru, která obsahuje komplexní informace o pobytové odlehčovací službě Respitní péče Jindra. Na následujících řádcích Vám přinášíme veškeré informace o službě. Dotazy týkající se fungování služby či pobytu v zařízení Vám rádi zodpovíme osobně, provedeme Vás prostorami Respitní péče Jindra, anebo Vám poskytneme poradenství v oblasti péče o Vaši blízkou osobu.

Jako symbol naší služby a práce jsme si vybrali postavu anděla, který obdivně hledí na zlatou kouli jemně držící na provázku. Zlato je symbolem bohatství. Neocenitelným bohatstvím dnešní společnosti je rodina, ve které funguje mezigenerační pospolitost a vzájemná opora. Zlatá koule je symbolem světla a naděje vnášené naší službou ve chvíli, kdy úsilí pečujících osob pečovat o své blízké je narušeno jejich vyčerpaností a bezradností.

Pracovníci Respitní péče Jindra

INFORMACE O SLUŽBĚ RESPITNÍ PÉČE JINDRA

Respitní péče Jindra (dále také pod zkratkou RPJ) je jedním ze zařízení Farní charity Litomyšl. Poskytuje pobytovou odlehčovací službu podle §44 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

POSILÁNÍ SLUŽBY

Posláním služby Respitní péče Jindra je poskytnout během krátkodobého pobytu individuální celodenní péči osobě, která je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení závislá na pomoci druhých, se záměrem úlevy pečující rodině.

Vysvětlení pojmů:

Individuální celodenní péče

Pracovníci RPJ poskytují klientům 24 hodinovou péči a podporu při naplňování jejich biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb. Pracovníci poskytují klientům péči a podporu dle jejich individuálních potřeb.

Důvody závislosti osoby na péči druhé osoby:

- vysoký věk – k pobytu jsou přijímány osoby starší 50ti let; obvyklými klienty jsou senioři ve věku 80-90let,*
- chronické onemocnění – mohou to být např. diabetes, Parkinsonova nemoc, roztroušená skleróza, Alzheimerova nemoc, různá stádia demence, apod.,*
- zdravotní postižení – stavy po cévní mozkové příhodě, amputacích končetin, stavy po mozkové obrně, lehké mentální postižení, postižení hybnosti, atd.*

Pracovníci RPJ:

- přebírají na nezbytně dlouhou dobu péči o klienta,*
- poskytují pečujícím osobám čas k nezbytnému odpočinku,*

- *poskytují pečujícím rady, které se týkají sociálních služeb, příspěvku na péči, kompenzačních pomůcek, apod.*
- *motivují a povzbuzují pečující osoby v péči o svého blízkého.*

Náročnost péče

- *pečující je obvykle vyčerpán fyzicky i psychicky, pokud nemá možnost se v péči o svého blízkého střídat s další osobou,*
- *z důvodu předcházení jeho kolapsu se mu snažíme nabízet pomoc a vytvářet možnost k odpočinku, aby po nabrání sil mohl opět v péči pokračovat.*

CÍLE SLUŽBY

Poskytováním služby naplňujeme tyto cíle:

- Osobě závislé na pomoci druhého je během pobytu zajištěna potřebná míra individuální podpory při naplňování jeho biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb.
- Pečující osoba si odpočinula a nabrala nové síly k tomu, aby se o svého blízkého mohla i nadále starat.
- Pečující osoba ví, jak řešit záležitosti související s pečováním o blízkého.
- Pečující osoba získala čas k řešení nové životní situace.

Řešení záležitostí související s pečováním

Pracovníci RPJ:

- poskytují pečující rodině rady ohledně péče o svého blízkého (péče o pokožku, polohování, využití antidekubitních či jiných pomůcek, apod.),
- podávají informace o možnosti využití kompenzačních pomůcek (chodítko, klozetové křeslo, apod.),
- poskytují informace ohledně příspěvku na péči,

- motivují a povzbuzují pečující rodinu v další péči o svého blízkého, apod.

Řešení nové životní situace

Sociální pracovnice RPJ poskytuje podporu pečující rodině při řešení nové životní situace o svého blízkého a poskytuje jí informace:

- možnosti zažádání o příspěvek na péči či o jeho zvýšení,
- využití terénních či jiných sociálních služeb (pečovatelská služba, osobní asistence, stacionář, apod.),
- možnosti zapůjčení kompenzačních pomůcek,
- možnosti dalšího pobytu v odlehčovací službě,
- možnosti trvalého pobytu v zařízení sociálních služeb.

CÍLOVÁ SKUPINA – pro koho je služba určena

Cílovou skupinou jsou senioři a osoby starší 50ti let, které jsou z důvodu věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení závislé na pomoci druhé osoby.

Služba je určena pro osoby, o které v domácím prostředí pečují jejich rodinní příslušníci, kteří z důvodu nemoci, vyčerpání, dovolené, rehabilitačního pobytu nebo služební cesty potřebují, abychom za ně převzali péči. Pobyt lze také využít k rekonvalescenci seniora po návratu z nemocnice, v případě nutných oprav či bezbariérových úprav v bytě, apod.

Služba je určena osobám žijícím na území Pardubického kraje.

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY, KAPACITA SLUŽBY

Služba je poskytována pobytovou formou v zařízení rodinného typu s kapacitou 9 lůžek v nepřetržitém provozu. Do péče přijímáme osoby na

dobu 2 dnů až 3 měsíců. Klient může využít pobytu v RPJ opakovaně během kalendářního roku, v maximální délce pobytu 3 měsíců dohromady za jeden kalendářní rok.

Zařízení je bezbariérové, nachází se na adrese Litomyšl, ulice Dukelská 750, v přízemí budovy zvané Jindrova vila.

Nahlédněte k nám...

V RPJ jsou klientům k dispozici tři třílůžkové pokoje, společenská místnost, bezbariérové WC a koupelna. Ve společenské místnosti je situováno pracoviště personálu, který je tak stále přítomen mezi klienty a poskytuje jim potřebnou pomoc.

Vila je obklopena parkem využívaným klienty k procházkám a relaxaci. Prostory zařízení si je možné prohlédnout po předchozí domluvě termínu se sociální pracovnící.



CO POSKYTUJEME

Všem klientům poskytujeme ubytování, stravu a péči. Péče je klientům poskytována podle jejich individuálních potřeb.

Ubytování

Ubytování je poskytováno ve třech třílůžkových pokojích se společným bezbariérovým WC, bezbariérovou koupelnou se sprchou. Pokoj je standardně vybaven následujícím zařízením – elektrické polohovací lůžko s antidekubitní matrací, signalizační zařízení, noční stolek, šatní skříň, lampička, televize a rádio.

Klient může dále využívat společně s ostatními klienty společenskou místnost, která je zároveň jídelnou; terasu, případně městský park v okolí budovy. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, klimatizaci, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

Stravování

Klientům je poskytováno celodenní stravování – tzn. snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina, večeře, příp. druhá večeře pro diabetiky, včetně přípravy stravy. Obědy a některé večeře jsou zajišťovány dodavatelsky z Litomyšlské nemocnice. Snídaně, svačiny a některé večeře připravují pečovatelky podle přání klienta.

V případě potřeby zajistíme stravování podle individuálního dietního režimu klienta. Jsme schopni zajistit tyto druhy diet – č. 3 – racionální, č. 4 – s omezením tuků, č. 9 – diabetická.

Péče

V rámci pobytové odlehčovací služby poskytujeme tyto základní činnosti:

- **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - pomoc při použití WC
- **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
 - zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
 - pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby
- **Poskytnutí ubytování**
 - ubytování
 - úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení
- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
 - doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
 - pomoc při vyřizování potřeb s příbuznými či blízkými klienta
 - podpora při zajištění návazných služeb pro klienta

- **Sociálně terapeutické činnosti**

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
- individuální nebo skupinový rozhovor
- pomoc při neverbálním způsobu komunikace – dotyk, gesta a zvuky, nácvik a používání alternativních způsobů komunikace
- pomoc při vstupování do kontaktu se spolubydlícími, pomoc při začlenění klienta do kolektivu spolubydlících
- pomoc při rozlišování známých a cizích osob

- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při používání kompenzačních pomůcek
- pomoc s vytvářením písemných zpráv – psaní dopisu, vyplněním formuláře
- v případě zájmu objednání na pedikúru, ke kadeřnici, návštěvu duchovního či objednání klienta k lékaři
- pomoc při telefonování
- pomoc klientovi s konzultací změny jeho zdravotního stavu s praktickým lékařem
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- pomoc při obsluze telefonu
- pomoc při manipulaci s penězi
- nabídka a zajištění možnosti zapůjčení knih z městské veřejné knihovny
- pomoc s péčí o osobní a ložní prádlo

- **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- individuální a skupinové předčítání
- trénování paměti, vzpomínání
- společenské hry
- logické hry
- zpěv písní a poslech hudby
- tělesná aktivita
- ruční a výtvarné činnosti

Klientům a jejich pečujícím osobám poskytujeme také **základní sociální poradenství**, např. o dalších sociálních službách, kompenzačních pomůckách, sociálních dávkách a příspěvcích. Pečujícím osobám můžeme poskytovat rovněž podporu a nácvik dovedností pro zvládání péče o jejich blízké.

Další aktivity v zařízení RPJ

Každé všední dopoledne je v RPJ přítomna aktivizační pracovnice. Ta připravuje program, kterého se mohou klienti zúčastnit. Jedná se o aktivity zaměřené na trénování paměti, poslech hudby, zpívání, ruční práce, apod.

RPJ spolupracuje s Dobrovolnickým centrem Farní charity Litomyšl. Do zařízení docházejí dobrovolníci, kteří klientům v případě jejich zájmu předčítají z knih, hrají s klienty společenské hry, povídají si, připravují hudební program apod.

Zprostředkování návazných služeb

V případě zájmu můžeme klienta objednat ke kadeřnici nebo na pedikúru. Respitní péče Jindra není poskytovatelem těchto služeb, služby klientovi na základě jeho přání pouze zprostředkovává. Pedikúru a kadeřnické služby si hradí klient sám, dle ceníku konkrétní služby. Dále můžeme klientovi zprostředkovat duchovní službu, která je poskytována

zdarma. Spolupracujeme s duchovními z různých církví – jak římskokatolické, tak českobratrské církve evangelické, církve bratrské, československé církve husitské.

PROVOZNÍ DOBA

V zařízení je nepřetržitý provoz 24 hodin denně / 7 dní v týdnu. RPJ je zpravidla uzavřena v době od vánočních svátků do Nového roku.

ÚŘEDNÍ HODINY

Úřední hodiny služby jsou ve středu od 10 do 12 hodin a od 13 do 15 hodin. V tuto dobu je v kanceláři vždy k dispozici sociální pracovníce. Se sociální pracovnící RPJ je možné sjednat si schůzku v jiném termínu a čase, který Vám bude vyhovovat.

JAK POŽÁDAT O SLUŽBU

O přechodný odlehčovací pobyt v RPJ je nutné požádat **písemně** – pečlivým vyplněním formuláře **Žádost o přijetí na přechodný odlehčovací pobyt** a jeho včasným doručením do zařízení. Součástí žádosti je **Vyjádření praktického (ošetřujícího) lékaře**, který potvrdí, zda je žadatel schopen nastoupit na přechodný pobyt do RPJ. Formuláře je možné vyzvednout v tištěné podobě v RPJ, dále je lze stáhnout na webových stránkách organizace (www.litomysl.charita.cz) případně je zašleme e-mailem nebo poštou.

V případě, že osoba, která má být svěřena do péče RPJ, má soudem ustanoveného opatrovníka, je nutné přiložit k žádosti kopii **rozhodnutí soudu o určení opatrovníka**.

Žádost o přijetí na přechodný odlehčovací pobyt společně s dalšími dokumenty **odevzdejte sociální pracovníci RPJ**. Sociální pracovníce je k dispozici zájemcům o službu **v pracovní dny od 8 do 13 hodin** po předchozí telefonické domluvě (tel.: 731 598 890).

Zdravotní stav osoby využívající našich služeb musí být **stabilizovaný**, protože RPJ **není zdravotnickým, ale sociálním zařízením**. O klienty se stará tým složený z pracovníků v sociálních službách (pečovatelů), sociálních pracovníků a aktivizační pracovnice. Nepracuje zde lékař ani zdravotní sestry. Odbornou ošetrovatelskou péčí (převazy ran, aplikace inzulínu, odběry krve apod.) lze zajistit docházkou terénní zdravotní sestry do RPJ – pokud péči předepíše praktický nebo ošetřující lékař. Tato péče terénní zdravotní sestry je hrazena zdravotní pojišťovnou. Ošetrovatelské úkony může klient provádět sám, pokud to zvládá (např. aplikaci inzulínu, očních kapek), případně rodinný příslušník. Během krátkodobého pobytu v RPJ zůstává klient nadále v péči svého praktického lékaře, u kterého si zajišťuje sám (nebo s pomocí příbuzných) léky a zdravotnické pomůcky (inkontinenční pomůcky – plenkové kalhotky, lepící pleny, podložky, apod.). Případné zhoršení zdravotního stavu musí klient konzultovat se svým praktickým lékařem, při akutním zhoršení volá personál Zdravotnickou záchrannou službu.

ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ ČI NEPŘIJETÍ ŽADATELE K POBYTU V RPJ

O přijetí/nepřijetí žadatele k pobytu rozhoduje po provedení sociálního šetření vedoucí zařízení a sociální pracovnice nejdříve měsíc před požadovaným termínem nástupu. Poté je rozhodnutí žadateli sděleno telefonicky (popř. písemně či elektronicky dle jeho předchozí volby) a je domluven další postup.

Délka pobytu se řídí potřebami žadatele a možnostmi zařízení. Je limitována maximální dobou **tří měsíců v jednom kalendářním roce**. O pobyt v RPJ lze žádat opakovaně.

Při **kladném** rozhodnutí o přijetí bude **upřesněn termín** nástupu klienta do RPJ a délka pobytu.

Při **záporném** rozhodnutí Vám budou sděleny důvody rozhodnutí a poskytnuto základní sociální poradenství (např. nabídnuty kontakty na jiné služby).

Důvody pro **odmítnutí zájemce** o přechodný odlehčovací pobyt jsou následující:

- žadatel o službu nespadá do cílové skupiny RPJ
- RPJ neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá
- kapacita služby je v požadovaný termín naplněna
- žadateli bylo ukončeno poskytování služby RPJ z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy poskytování služby, a to v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí o službu
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby (posuzuje se na základě vyjádření praktického lékaře).

Zdravotní stavy vylučující poskytování pobytové sociální služby:

- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Zájemci, který je odmítnut z důvodu naplněné kapacity, nabídne sociální pracovník jiný termín pobytu. Zároveň může zájemci nabídnout, že bude zapsán jako náhradník v požadovaném termínu pobytu, a pokud se uvolní kapacita zařízení, bude o této skutečnosti informován. Pokud zájemce trvá na původním požadovaném termínu, nabídne pracovník zájemci informace o jiných poskytovatelích a vhodných službách, na které se může obrátit.

NÁSTUP DO ZAŘÍZENÍ

Sociální pracovnice s Vámi upřesní přesný **termín nástupu** do RPJ (datum a čas) a délku pobytu.

V den nástupu do zařízení s Vámi bude sepsána **Smlouva o poskytování pobytové odlehčovací služby**, ve které bude sjednán rozsah a doba poskytování služby, podmínky ubytování, stravování a péče. Společně naplánujeme **cíle** poskytování služby a pobytu v RPJ, a vypracujeme **individuální plán**, v jehož naplňování Vás budeme podporovat. Dojednáme, jaké činnosti vám budou poskytovány a konkrétní podobu poskytování služby.

Pečující osoba nám předá jméno a kontakt na **kontaktní osobu**. Jedná se o osobu, na kterou se budeme moct v případě potřeby během pobytu klienta v zařízení obrátit.

Doporučený seznam osobních věcí a oblečení pro pobyt v RPJ:

- ✓ platný občanský průkaz a průkaz pojištění
- ✓ léky, které běžně užíváte, připravené v týdenním dávkovači (při delším pobytu připravuje 1x týdně léky do tohoto dávkovače rodinný příslušník nebo ten, kdo o Vás obvykle pečuje)
- ✓ aktuální rozpis dávkování léků
- ✓ v případě, že běžně používáte, tak také léky na bolest, zažívací potíže aj. (např. Ibalgin, Paralen, živočišné uhlí, glycerinové čípky, Lactulosa), obvazový materiál (náplasti, obvazy, čtverce, dezinfekce, masti apod.)
- ✓ denní oblečení v dostatečném množství s ohledem na roční období (kalhoty nebo tepláky, bavlněná trika, sukně, halenky nebo košile, zástěry, svetry, vesty, domácí obuv apod.)
- ✓ osobní prádlo v dostatečném množství (spodní prádlo, punčochy, ponožky, kapesníky, noční košile nebo pyžamo apod.)
- ✓ oblečení na venkovní procházku nebo pobyt na terase (svetr, bunda nebo kabát, pokrývka hlavy, boty, apod.)

- ✓ potřeby osobní hygieny (vlasový šampon, sprchový gel, hřeben, zubní kartáček a pasta, nůžky na nehty, krémy, vlhčené ubrousky, holicí strojek apod.)
- ✓ inkontinenční pomůcky, které používáte (plénkové kalhotky, lepící pleny, vložky, podložky do postele velikosti 60x90cm, močové sáčky s držákem na zavěšení apod.)
- ✓ kompenzační pomůcky (brýle, naslouchadlo, hůl, berle, vozík, chodítko apod.)
- ✓ předměty osobní povahy (psací potřeby, kniha, křížovky, fotoalbum, budík, pletení, apod.)

V případě, že požadujete během pobytu praní prádla, je třeba mít **oblečení označené vaším jménem** – fixem na textil, razítkem nebo nažehlovacími štítky, aby nedošlo k záměně. Prádlo necháváme prát v prádelně.

Doporučujeme vzít si na dobu pobytu v RPJ finanční hotovost pro případ, že si budete chtít koupit něco v obchodě, vyrazit do kavárny, apod. (cca ve výši 300 Kč). Prosíme, abyste si s sebou nebrali žádné cennosti ani vyšší obnos peněz.

VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

Odlehčovací služba je poskytována za úhradu. Pobyt v Respitní péči Jindra je hrazen formou zálohy.

Záloha zahrnuje **platbu za ubytování, stravu a poskytovanou péči**. Vypočítává se dle aktuálního ceníku služby (viz dále).

Zálohu je třeba uhradit předem. V případě, že pobyt klienta bude sjednán na dobu delší než 31 dní, je záloha rozdělena na více částí. Výše záloh a termíny úhrady naleznete v příloze smlouvy o poskytování služby. Platbu lze provést bezhotovostně, na **bankovní účet číslo 3794084309/0800**, KS

0308, variabilní symbol bude přidělen a uveden ve smlouvě; nebo hotově sociální pracovníci.

RESPITNÍ PÉČE JINDRA – ÚHRADA ZA SLUŽBU

v platnosti od 1. 10. 2024

ubytování	260 Kč/1 den
včetně úklidu, praní a drobných oprav prádla, žehlení	
celodenní stravování	240 Kč/1 den
snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře	
záloha na péči	350 Kč/ 1 den
platí se ve výši 2,5 hodiny péče za den	
Celková platba (záloha) za pobyt je 850 Kč/1 den.	

Stravování

Každý den je klientům poskytováno celodenní stravování. Úhrada za snídaně a svačiny činí 65 Kč/den, za obědy 105 Kč/den a za večeře 70 Kč/den. Stravu je možné odhlásit 1 den předem nejpozději do 9 hodin, stravu na víkend a pondělí do pátku do 9 hodin. Záloha za řádně odhlášenou stravu bude klientovi vrácena při vyúčtování.

Ubytování

Ubytování bude účtováno podle počtu dní, resp. nocí. V případě hospitalizace v průběhu pobytu se hradí ubytování v plné výši (lůžko po tuto dobu nemůžeme nabídnout jinému zájemci). Bude-li pobyt klienta v zařízení ukončen dříve, před sjednanou dobou ukončení, bude klientovi záloha za zbylé dny vrácena.

Péče

Péče zahrnuje základní činnosti služby definované zákonem o sociálních službách. Péči poskytujeme každému klientovi podle jeho individuálních potřeb. V průběhu pobytu ji evidujeme a na konci pobytu je poskytnutá péče vyúčtována sazbou 140 Kč za 1 hodinu péče. Pokud poskytování úkonů netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Přesáhne-li

částka za skutečně poskytnutou péči výši předem zaplacené zálohy, má klient povinnost tento rozdíl doplatit. Pokud bude částka za skutečně poskytnutou péči nižší než záloha na péči, bude přeplatek klientovi vrácen.

Vyúčtování

Sociální pracovnice vyhotoví vyúčtování pobytu a předloží ho klientovi v den odchodu ze zařízení. V případě, že má klient sjednán pobyt delší než 31 dní, vyhotoví sociální pracovnice vyúčtování v průběhu pobytu vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci a následně k poslednímu dni pobytu v zařízení. Doplatek uhradí klient v den předání vyúčtování nebo do 5 pracovních dnů a to hotově nebo bankovním převodem. Přeplatek bude klientovi vrácen v hotovosti v den předání vyúčtování v hotovosti nebo do 5 pracovních dnů bankovním převodem.

V případě, že klient odchází ze zařízení v pozdních odpoledních hodinách, o víkendu nebo ve státní svátek, vyhotoví sociální pracovnice vyúčtování nejbližší následující pracovní den.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy klientů jsou v našem zařízení možné kterýkoliv den v týdnu mezi 9. a 19. hodinou. Po dobu pobytu mohou klienta navštěvovat členové rodiny, přátelé a ostatní blízcí i domácí mazlíčci. S návštěvou je možné posedět na pokoji, ve společenské místnosti, na terase či na zahradě. Při přijímání návštěv je třeba brát ohled na ostatní klienty zařízení.

Blízcí mohou vzít klienta mimo zařízení, např. do města (po domluvě s pracovníkem denní služby) nebo domů (po domluvě s vedoucí zařízení).

Možnost návštěv v zařízení může z opodstatněných důvodů omezena nebo zrušena (např. v době chřipkové epidemie).

KOUŘENÍ

V celém objektu RPJ je zakázáno kouřit. Pro kuřáky je vyhrazen prostor na terase.

ODCHOD ZE ZAŘÍZENÍ

Sociální pracovníce domluví s klientem a pečující osobou termín a čas ukončení pobytu klienta v RPJ. Pečující osoba pomůže klientovi sbalit veškeré osobní věci. Po vyřízení všech náležitostí může klient v doprovodu pečující osoby (příbuzného) zařízení opustit. V případě, že přechází klient do jiného zařízení, je možné požádat sociální pracovníci o vystavení překladové zprávy.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Při poskytování služby se řídíme těmito zásadami:

- Uplatňujeme celostní přístup ke klientovi

Klienta vnímáme v celé šíři jeho životního příběhu, podporujeme ho v naplňování jeho biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb.

- Respektujeme individuální potřeby, zvyklosti a přání klienta

Pracovníci služby vycházejí při práci z individuálních potřeb a přání konkrétního klienta. Respektují schopnosti a možnosti klientů a v co nejvyšší možné míře podporují klienty v udržování dosavadních zvyklostí.

- Podporujeme klienty v samostatnosti a soběstačnosti

S ohledem na věk, zdravotní i jiná omezení klientů usilujeme o podporu jejich nezávislosti a co nejvyšší míry samostatnosti.

- Respektujeme důstojnost každého klienta

Ke klientovi přistupujeme na základě rovnocenného partnerství, s respektem a úctou, které se zakládá na stejné lidské důstojnosti každého člověka, a to bez ohledu na situaci, ve které se nachází (respektování intimity, oslovování klientů, apod.)

- Zachováváme mlčenlivost a důvěrnost informací

Bez souhlasu klienta neposkytujeme žádné informace třetím osobám. Pracovníci respektují právo osob na ochranu jejich osobních údajů a důvěrnost jimi svěřených informací.

- Uplatňujeme profesionální přístup

O klienty pečuje kvalifikovaný personál, který si doplňuje a prohlubuje své poznatky a rozšiřuje své dovednosti v rámci dalšího vzdělávání za účelem zkvalitňování poskytované péče.

PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

Klient RPJ má právo:

- na ohleduplnou a odbornou péči prováděnou s úctou všemi pracovníky našeho zařízení, kteří jsou odborně vzděláni pro tuto práci
- dostávat srozumitelné informace
- rozhodovat se samostatně o využití nabízených služeb – s přijetím zodpovědnosti za důsledky svého rozhodnutí
- na přiměřené riziko
- na individuální utváření svého denního programu
- na volný pohyb v prostorách RPJ
- na zachování mlčenlivosti pracovníků o osobních údajích
- na soukromí a služby přiměřené možnostem RPJ
- vyzdobit si svůj prostor na pokoji drobnými předměty osobní povahy (fotografie, obrázek, polštář, květina, hrneček, budík, kalendář, knihy apod.)
- denně přijímat návštěvy tak, aby nenarušily ostatní klienty
- podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby
- ukončit pobyt v zařízení Respitní péče Jindra i bez udání důvodu

Klient má povinnost:

- dodržovat po celou dobu pobytu Domácí řád RPJ
- dodržovat základní pravidla slušného chování a vzájemného soužití s ostatními klienty RPJ
- respektovat noční klid v době od 22.00 do 7.00 hodin, v této době prosíme o ztlumení TV a rádia na pokoji nebo použití sluchátek
- nepoškozovat záměrně majetek zařízení ani majetek ostatních klientů
- využít k uskladnění rychle se kazících potravin lednici v kuchyňce
- neopouštět areál zařízení bez vědomí personálu RPJ
- nahlásit plánovaný pobyt mimo zařízení delší než 1/2dne vedoucí RPJ alespoň 1 den předem (z důvodu včasného odhlášení stravy)
- uhradit zálohu za pobyt a péči v RPJ a případné doplatky v řádném termínu stanoveném ve smlouvě
- poslední den pobytu v zařízení odstěhovat své osobní věci a ze zařízení odejít

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**Poskytovatel služby má právo:**

- vyžadovat slušné chování klientů a jejich rodinných příslušníků vůči pracovníkům služby a ostatním klientům
- vypovědět smlouvu o poskytování služby v případě, že klient hrubě nebo opakovaně poruší Domácí řád a pravidla poskytování služby
- omezit nebo zrušit možnost návštěv v RPJ z opodstatněných důvodů (např. chřipková epidemie)

Poskytovatel služby má povinnost:

- zajistit, aby personál RPJ byl kvalifikovaný k poskytování odlehčovací služby
- zajistit dokumentaci klienta a jeho osobní údaje proti zneužití; zajistit důvěrnost sdělených informací

- vystavit celkové vyúčtování úhrady za službu a poskytnutou péči v den ukončení pobytu (v průběhu pobytu delšího než 31 dní ke konci kalendářního měsíce), nejpozději však do 5. pracovního dne, který následuje po dni ukončení pobytu
- vyplatit klientovi přeplatek za poskytnutou péči v hotovosti nebo na jím uvedený účet nejpozději do 5. pracovního dne od vystavení vyúčtování
- udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Všechny osoby, které využívají službu Respitní péče Jindra, **mají možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování služby**, a to vedoucí RPJ nebo ředitelce Farní charity Litomyšl. Podat stížnost mohou též rodinní příslušníci klienta.

Podat stížnost můžete jedním z následujících způsobů:

- ústně – osobně nebo telefonicky,
- písemně:
 - předáním písemné stížnosti vedoucí RPJ nebo ředitelce Farní charity Litomyšl
 - zasláním dopisu či e-mailu,
 - vhozením dopisu do označené poštovní schránky, která je umístěna na vratech budovy Farní charity Litomyšl* vedle hlavního vchodu do Lidového domu, Bělidla 392, Litomyšl,
 - vhozením dopisu do označené schránky umístěné na chodbě mezi pokoji v RPJ,
- stížnost je možné podat také anonymně nebo prostřednictvím třetí osoby, kterou si zvolíte.

Stížnost řeší vedoucí Respitní péče Jindra nebo nejbližší nadřízený osoby, na kterou stížnost směřuje.

Lhůta pro vyřízení stížnosti je nejvýše **30 dnů od jejího přijetí**.

V případě anonymní stížnosti bude odpověď zveřejněna na vývěsce před Lidovým domem* a to po dobu 14 dnů od vyřízení stížnosti.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se můžete obrátit k vyššímu nadřízenému, a to:

- k ředitelce Farní charity Litomyšl – Bělidla 392, 570 01 Litomyšl,
- k řediteli nebo prezidentovi Diecézní charity Hradec Králové – Velké náměstí 37, 500 01 Hradec Králové,
- k Veřejnému ochránci práv – Údolní 39, 602 00 Brno, nebo na Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha 1.

* Hlavní budova Farní charity Litomyšl se nachází v Lidovém domě, Bělidla 392 – od autobusového nádraží pěšky podchodem, historická budova v blízkosti obchodu Albert.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Abyste mohli využít pobytovou odlehčovací službu Respitní péče Jindra a abychom mohli Vám nebo Vaším blízkým poskytovat odpovídající péči, potřebujeme znát některé Vaše osobní údaje.

Kdo spravuje vaše osobní údaje?

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

Odlehčovací služba: Respitní péče Jindra, Dukelská 750, 570 01 Litomyšl

Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze údaje, které potřebujeme k tomu, abychom mohli poskytovat pobytovou odlehčovací službu.

Odlehčovací služba Respitní péče Jindra zpracovává tyto **osobní údaje klientů**: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, místo současného pobytu. V rámci posouzení životní situace a plánování průběhu poskytování péče zjišťujeme míru samostatnosti klienta a další potřebné údaje jako jsou osobní zvyklosti, záliby.

V souvislosti s poskytováním odlehčovací služby zpracováváme **zvláštní kategorie osobních údajů**, a to omezení způsobilosti k právním úkonům, informace o zdravotních obtížích, zdravotních omezeních.

Během pobytu klienta v RPJ mohou pracovníci RPJ pořizovat **fotografie** dokumentující činnost služby. Každý klient je před zahájením pobytu v zařízení o této skutečnosti informován. V případě, že souhlasí s pořizováním fotografií, udělí **souhlas** s fotografováním. V opačném případě pracovníci respektují přání klienta, a nepořizují fotografie, které by zachycovaly osobu klienta. Pořízené snímky jsou zakládány do kroniky služby. S případným zveřejněním konkrétní fotografie uděluje klient zvlášť písemný souhlas.

Odlehčovací služba Respitní péče Jindra zpracovává v souvislosti s poskytováním služby uživateli osobní údaje dalších osob:

- **pečující osoba** (tj. člověk pečující o klienta) – jméno a příjmení, bydliště, kontakt (telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský vztah k uživateli
- **kontaktní osoba klienta** (tj. člověk, který bude s pracovníky služby v době pobytu spolupracovat) – jméno a příjmení, kontakt (telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský vztah ke klientovi
- **osoba, která smí nahlížet do dokumentace klienta** (pokud tuto osobu klient určí) – jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, vztah ke klientovi
- **všeobecný praktický lékař klienta** – jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mail, adresa ordinace.

Kdo bude mít k vašim údajům přístup?

Vaše údaje jsou zpracovávány v písemné a elektronické podobě. Přístup k údajům má vedoucí služby, sociální pracovníce, aktivizační pracovníce, pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají přímou obslužnou péči, a pracovníci kontrolních orgánů (např. inspekce kvality sociálních služeb).

Chráníme vaše údaje

Údaje v písemné podobě jsou uloženy v dokumentaci klienta a uzamčeny, údaje v elektronické podobě jsou chráněny přístupovým heslem. Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl jsou povinni řídit se směrnicemi organizace a metodickými pokyny a dodržovat opatření, která chrání zpracovávané osobní údaje.

Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl (FCHL), kteří mají přístup k Vaším osobním údajům, jsou vázáni **mlčenlivostí**.

Jak dlouho vaše data uchováváme

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění poskytování služby. Po ukončení poskytování služby je dokumentace archivována po dobu **5 let**. Po uplynutí archivační doby jsou dokumenty skartovány.

V souvislosti se zpracováním osobních máte právo:

- **být informován** o zpracování vašich osobních údajů
- **na přístup k Vaším údajům** – tzn., dostat informaci, zda zpracováváme vaše osobní údaje a o jaké údaje se jedná, o účelu zpracování, dobu, po kterou budou údaje v dokumentaci uloženy
- **na opravu** – tzn. požadovat nápravu nebo aktualizaci údajů nepřesných nebo neaktuálních údajů
- **na výmaz Vašich údajů** – údaje máme povinnost vymazat v případě zákonem stanovených podmínek
- **vznést námitku** proti zpracování Vašich údajů

- **na omezení zpracování** – pokud máte pochybnost o zpracování vašich údajů
- **na přenositelnost údajů** – tzn. získat údaje, které se Vás týkají ve strukturovaném, strojově čitelném formátu
- v případě, že zpracováváme některé Vaše osobní údaje na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak máte **právo tento souhlas kdykoliv odvolat**

Pokud si budete přát uplatnit svá práva, můžete se na nás obrátit písemně či osobně, případně telefonicky. Na žádosti týkající se uplatnění Vašich práv budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě **do 30 dnů** od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit – o takové skutečnosti Vás máme povinnost informovat a povinnost sdělit vám důvody prodloužení.

V případě **dotazů** týkajících se zpracovávání vašich osobních údajů se obraťte na vedoucí pobytové odlehčovací služby Respitní péče Jindra. Na vedoucí RPJ směrujte také případné **žádosti** o uplatnění Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

V případě **nespokojenosti** s řešením Vaší žádosti se obraťte na ředitelku Farní charity Litomyšl. Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany Farní charity Litomyšl k porušení pravidel ochrany osobních údajů, máte právo podat **stížnost** u dozorového úřadu, čili Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel: 234 665 111, web – www.uoou.cz).

NAHLÍŽENÍ DO DOKUMENTACE

Během vašeho pobytu v Respitní péči Jindra vedou pracovníci dokumentaci, do které můžete nahlížet. V případě zájmu o nahlédnutí do dokumentace požádejte svého klíčového pracovníka nebo sociální

pracovníci. Do dokumentace smí nahlížet rovněž váš opatrovník nebo osoba, kterou určíte písemnou formou (nejedná se o kontaktní osobu). Opatrovník nebo vámi zvolená osoba může o nahlédnutí do dokumentace požádat vedoucí RPJ, která dokumentaci připraví a domluví s danou osobou termín a místo nahlédnutí do dokumentace. Učiní tak zpravidla nejpozději do 15 dnů od podání žádosti.

MIMOŘÁDNÉ SITUACE A POSTUP ŘEŠENÍ

Během poskytování služby klientovi může dojít k nestandardním situacím, které budeme muset neodkladně řešit. Níže uvádíme příklady takových situací a postup jejich řešení, o součinnost požádáme kontaktní osobu, kterou si klient zvolí.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je osoba, na kterou se může vedoucí RPJ nebo sociální pracovnice po dobu pobytu klienta v RPJ v případě potřeby obracet např. v těchto situacích – klient potřebuje donést do zařízení nové hygienické potřeby, náhle se zhorší zdravotní stav klienta, klient chce ukončit pobyt v RPJ, apod.

V době před nástupem klienta do zařízení potřebujeme, abyste vybrali a určili kontaktní osobu a sdělili vedoucí RPJ nebo sociální pracovnici jméno a kontakt na tuto osobu (telefonní číslo). Od kontaktní osoby očekáváme součinnost při řešení nastalé situace.

Příklady mimořádných situací:

- **Klient hrubě nebo opakovaně porušuje Domácí řád RPJ a pravidla poskytování služby**

V situacích, kdy klient hrubě nebo opakovaně porušuje Domácí řád nebo pravidla poskytování služby, může poskytovatel ukončit poskytování služby klientovi a vypovědět uzavřenou smlouvu o poskytování služby – s ohledem na bezpečnost zaměstnanců RPJ a klientů, a klidný pobyt ostatních klientů v zařízení. Vedoucí RPJ se spojí s kontaktní osobou klienta.

Popíše situaci a konzultuje ji. Snaží se společně najít řešení. V krajním případě přistoupí k ukončení poskytování služby. Dojedná, zda je v možnostech rodiny zajistit následnou péči o klienta. V případě potřeby poskytne poradenství o jiných sociálních a zdravotních službách nebo zařízeních, které mohou klientovi péči na dočasnou dobu poskytnout.

- **Zdravotní stav klienta se zhoršil. Klientovi nemůže být nadále poskytována sociální služba.**

Taková situace nastane v případě, že zdravotní stav klienta vyžaduje péči zdravotnického zařízení (lékaře, zdravotních sester), péče terénní ošetrovatelské služby (která dochází do RPJ) by byla vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu klienta nedostačující. Vedoucí RPJ se spojí s kontaktní osobou klienta, dojedná další postup – např. pečující osoba klienta v RPJ vyzvedne a převezve do nemocnice, ve které bude mít klient zajištěnou potřebnou zdravotní péči.

V případě, že dojde k náhlé změně zdravotního stavu klienta, která vyžaduje přivolání rychlé záchranné služby, učiní tak personál RPJ. Vedoucí RPJ o situaci bezodkladně informuje kontaktní osobu. Následně sociální pracovnice domluví s kontaktní osobou, zda bude pobyt klienta v RPJ ukončen nebo zda se bude čekat na jeho návrat po stabilizaci zdravotního stavu.

- **Klient chce ukončit pobyt v RPJ.**

V případě, že klient chce ukončit pobyt v RPJ (vypovědět smlouvu o poskytování služby), vedoucí RPJ klientovi vyhoví. Vedoucí RPJ se spojí s kontaktní osobou, dojedná, kdo a kdy klienta ze zařízení vyzvedne. Následně může být pobyt klienta ke sjednanému datu ukončen.

- **V zařízení Respitní péče Jindra nastala taková situace, kvůli které nemůže být klientovi nadále poskytována služba.**

Jedná se např. o havárii vody v zařízení, nedostatek pečovatelek z důvodu vysoké nemocnosti, apod. Poskytovatel ze závažných důvodů

nemůže poskytovat službu ve sjednaném rozsahu. Dojde-li k takové situaci, vedoucí RPJ se spojí s kontaktní osobou a hledá řešení – pobyt klienta v RPJ je ukončen, klient se vrací domů. V případě, že to nelze (např. pečující osoba je na dovolené v zahraničí a o klienta se nemůže postarat nikdo jiný z příbuzných), pomůže vedoucí RPJ rodině ve vyhledávání jiných pobytových služeb nebo zdravotnického zařízení, které může dočasně péči o klienta převzít.

- **Přechodné zrušení možnosti návštěv v zařízení**

K přechodnému zrušení možnosti návštěv klientů v zařízení přistoupí vedoucí RPJ v případě, že by návštěvy mohly být potencionálně ohrožující pro klienty – např. z důvodu chřipkové epidemie. Zrušení možnosti návštěv může pomoci eliminovat pravděpodobnost onemocnění klientů. Vedoucí RPJ informuje o zákazu návštěv písemně na webových stránkách organizace, na vývěsce před Jindrovou vilou. Místo návštěv mohou příbuzní klientovi zatelefonovat, k dispozici je mobilní telefon RPJ.

DOMÁCÍ ŘÁD

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Vážení,
zařízení, ve kterém se právě nacházíte, se nazývá Respitní péče Jindra (zkráceně RPJ), a sídlí na Dukelské ulici čp. 750 v Litomyšli.

Respitní péče Jindra poskytuje krátkodobé pobyty (v rozsahu několika dnů až tří měsíců) pro seniory a zdravotně postižené občany starší 50ti let, kteří za normálních okolností žijí doma. Osoby, které využívají našich služeb, už obvykle nejsou plně soběstačné, a proto jim v domácím prostředí poskytují potřebnou podporu jejich blízcí, případně pečovatelská služba, ošetřovatelská služba apod. Za pečující po určitou dobu přebíráme z různých důvodů (nemoc, potřeba odpočinku, dovolená, služební cesta, rekonstrukce bytu, apod.) péči my. Pobyt v našem zařízení Vám může také pomoci při rekonvalescenci po návratu z nemocnice, posílit Vaše duševní i

fyzické schopnosti, rozvinout Vaši soběstačnost, umožnit Vám kontakt s vrstevníky atd.

Jsme sociální, nikoliv zdravotnické zařízení, proto naše služby mohou využívat pouze lidé, kteří netrpí nějakým akutním onemocněním a jejichž zdravotní stav je stabilizovaný. Na celou dobu pobytu musíte být vybaveni léky a zdravotními pomůckami (př. inkontinentní pomůcky), které běžně používáte, protože naše zařízení Vám je nemůže poskytnout. V případě, že se zhorší Váš zdravotní stav, bude k Vám přivolán Váš praktický lékař nebo zdravotní záchranná služba.

Naší snahou je zajistit Vám takovou péči, pomoc a podporu, která Vám umožní zachovat si v co největší míře svou soběstačnost a samostatnost.

II. PROSTOROVÉ USPOŘÁDÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Středisko Respitní péče Jindra je malým zařízením rodinného charakteru. Nachází se na sídlišti na okraji Litomyšle v přízemí vily, která je podle dřívějších majitelů známá jako Jindrova vila. Prostory našeho zařízení se skládají ze společenské místnosti s kuchyňkou, tří pokojů, sociálního zařízení, kanceláře vedoucí zařízení a zastřešené terasy.

Centrem všeho dění je společenská místnost, která během dne svým vybavením umožňuje společné setkávání všech osob využívajících našich služeb. Je vybavena stoly s pohodlnými křesly i pohovkou. Je zde k dispozici televize s DVD přehrávačem a malá knihovna. V rohu místnosti je umístěn pracovní stůl pro pracovníky, kteří o Vás během pobytu pečují. Pracovníci jsou tedy neustále přítomni ve Vaší blízkosti. Tato místnost slouží v době podávání jídla i jako jídelna.

Kuchyňka slouží pro přípravu a servírování jídla a nápojů. Přístup do ní je z hygienických důvodů povolen pouze pracovníkům.

Služby našeho zařízení může využívat najednou maximálně devět osob. Pokoje jsou třílůžkové a jsou vybaveny účelným nábytkem. Na pokoji je Vám k dispozici výškově nastavitelná polohovací postel s kvalitní matrací, noční stolek a uzamykatelná šatní skříň pro úschovu osobních věcí. Na pokoji si prosím nenechávejte žádné cenné předměty ani větší finanční

hotovost – nechte je doma nebo si je můžete uschovat v trezoru v kanceláři vedoucí služby. Pokoj je možné dále vybavit různými pomůckami (invalidní vozík, toaletní křeslo, chodítko apod.) i elektronikou (rádio, CD přehrávač, televize). Všechny pokoje jsou klimatizované. U každého lůžka je signalizační zařízení (zvonek), kterým můžete kdykoliv přivolat personál. Veškeré vybavení užívejte tak, aby nedošlo k jeho poškození.

Koupelna a WC jsou umístěny v bezprostřední blízkosti společenské místnosti a s pokoji jsou propojeny krátkou chodbičkou. Jsou přizpůsobeny pro osoby se sníženou pohyblivostí – jsou prostorné, opatřené madly. V případě, že se špatně pohybujete, můžete požádat o umístění toaletního křesla na pokoj.

Ze společenské místnosti vedou prosklené dveře na krytou terasu a do městského parku, který vilu obklopuje, a který můžete využít k procházkám a relaxaci. Bez vědomí personálu však neopouštějte prostory našeho zařízení.

Prostory zařízení se nacházejí v přízemí budovy, jsou bezbariérové. V celém objektu je zakázáno kouřit. Pro kuřáky je vyhrazen prostor na terase.

III. PRACOVNÍCI ZAŘÍZENÍ

Pracovní tým našeho zařízení tvoří vedoucí služby, sociální pracovníce a deset pracovníků a pracovníc v sociálních službách (pečovatelů a pečovatelek), které můžete oslovovat křestním jménem (např. „paní Jano“), příjmením („paní Nováková“) nebo oslovením „pane pečovateli/paní pečovatelko“. Pro Vaši snazší orientaci budou fotografie a jména pracovníků, kteří mají službu, viset každý den na nástěnce ve společenské místnosti. Tito pracovníci jsou Vám kdykoliv k dispozici a budou se snažit pomoci Vám se vším, na co Vaše síly nestačí. Neostýchejte se na ně obrátit kdykoliv, když budete něco potřebovat. Jeden z pracovníků bude Vaším tzv. klíčovým pracovníkem, který se bude intenzivně podílet na naplňování Vašeho individuálního plánu během pobytu v RPJ.

Vzhledem k tomu, že v zařízení je zajištěna nepřetržitá služba, pracují zde pracovníci na směny. Během dne mají službu dva pracovníci, v noci jeden pracovník. V dopoledních hodinách dochází v pracovní dny do zařízení aktivizační pracovníce, která Vám nabídne, abyste se zapojili do různých činností, které Vám zpříjemní pobyt v našem zařízení.

Všichni pracovníci našeho zařízení si jsou vědomi, že je jejich povinností respektovat Vaši vůli vztahující se k využívaným službám.

Pracovníci Vás budou oslovovat Vaším příjmením (např. „pane Nováku“), případně jinak podle Vašeho přání – titulovat Vás („pane inženýre“), oslovovat křestním jménem („pane Karle“).

IV. PRŮBĚH DNE

V našem zařízení máte možnost sám/sama si zvolit časový rozvrh dne - tzn., že pracovníci neurčují, v kolik hodin máte ráno vstávat nebo večer ulehat ke spánku, co si máte obléci na sebe, kdy máte během dne odpočívat, co máte jíst atd. To vše si budete určovat sám/sama podle Vašich zvyklostí.

Sám/sama se také můžete rozhodnout, kde budete trávit čas během dne – zda zůstanete na pokoji a budete ležet v posteli, nebo zda budete s ostatními klienty ve společenské místnosti, případně venku před domem nebo na terase apod.

V průběhu každého dne máte také svobodnou možnost rozhodnout se, zda využijete některou z aktivit, které se během dne v zařízení odehrávají. S nabídkou aktivit Vás každý den seznámí aktivizační pracovnice a nechá Vám prostor k tomu, abyste se svobodně rozhodli, do čeho se chcete zapojit. Mezi oblíbené činnosti patří například společné nebo individuální povídání, poslech hudby, zpívání, předčítání denního tisku nebo knih, sledování televize nebo DVD, protahovací cvičení, ruční práce, pečení, trénování paměti, společenské hry, procházky atd.

Doporučený je polední klid po obědě v době od 13.00 do 14.30h. Je nutné dodržovat noční klid od 22.00 do 7.00h. V této době nesmíte rušit ostatní klienty RPJ hlasitým hovorem, pouštěním rádia nebo sledováním TV na pokoji.

Budeme Vás také podporovat v osobním kontaktu s ostatními klienty i okolní společností – návštěvy blízkých osob, procházka nebo projížďka do okolí zařízení, doprovod do obchodu, kavárny nebo cukrárny, ke kadeřnici, na vyšetření nebo například na kulturní vystoupení. Při pohybu mimo zařízení Vám zajistíme doprovod pracovníka nebo dobrovolníka.

Do našeho zařízení pravidelně docházejí dobrovolníci, kteří se Vám budou věnovat, pokud budete mít zájem – rádi si s Vámi popovídají, něco Vám přečtou, zahrají si s Vámi společenskou hru nebo Vás vezmou na procházku. Docházejí k nám také majitelé cvičených pejsků, kteří Vás svou přítomností potěší.

V. STRAVOVÁNÍ

V našem zařízení poskytujeme celodenní stravování včetně pitného režimu. Jídlo se podává pětkrát denně přibližně v těchto časech:

7:00 až 9:00h	snídaně
10:00 až 10:30h	dopolední svačina
12:00 až 13:00h	oběd
14:30 až 15:30h	odpolední svačina
17:30 až 18:30h	večeře
20:00 až 20:30h	2. večeře pro diabetiky

Obědy a některé večeře objednáváme z Litomyšlské nemocnice. Snídaně, svačiny a některé večeře připravují naši pracovníci sami. Zajišťujeme jak normální stravu bez diety, tak různé druhy diet. Jídlo se objednává podle jídelního lístku na základě Vašeho přání, v pracovních dnech si můžete vybrat ze dvou jídel. Teplé jídlo lze uschovat maximálně do tří hodin od uvaření.

V kuchyňce je Vám k dispozici lednice, kam si můžete uschovat potraviny, které je nutné uchovávat v chladu (např. jogurt, ovoce, zákusek, chlebiček). Nenechávejte si tyto potraviny na pokoji.

Během pobytu u nás je zakázáno požívat v nadměrné míře alkohol a návykové látky.

VI. OBLÉKÁNÍ

Během pobytu v RPJ můžete nosit oblečení, na které jste zvyklý(á) z domácího prostředí. Pro manipulaci s oblečením v prádelně, je nutné mít osobní oblečení označeno Vaším jménem či iniciálami Vašeho jména.

VII. POSKYTOVANÁ PÉČE

Pečovatelé, pečovatelky, aktivizační pracovníce i sociální pracovníce Vám vždy pomohou s tím, co sami nezvládnete. Poskytují:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (např. pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při přesunech z místa na místo, při změně poloh, při prostorové orientaci, při pohybu, při podávání jídla a pití),
- pomoc při osobní hygieně (např. asistence při sprchování, pomoc při mytí na lůžku, ostříhání nehtů, oholení, pomoc při používání WC),
- poskytnutí stravy (např. objednání obědů a večeří, příprava snídaní, svačin a večeří, nákup potravin, mytí a úklid nádobí),
- pomoc při uplatňování práv oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (např. pomoc při psaní a telefonování, při porozumění přijímaných informací, při každodenním rozhodování, při vyplňování formulářů, při komunikaci s pracovníky veřejné správy, při zajištění dalších služeb),
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (např. pomoc při objednávání a využívání veřejných služeb, při kontaktu s lékařem, doprovod mimo zařízení),
- sociálně terapeutické činnosti (např. individuální a skupinové rozhovory, pomoc při navazování kontaktu se spolubydlíci, nácvik individuálních schopností a dovedností),
- vzdělávací a aktivizační činnost (volnočasové aktivity, trénování paměti, skupinová cvičení, nácvik chůze s pomůckou, pomoc při obsluze spotřebičů),
- základní sociální poradenství (např. rady týkající se pomůcek, sociálních služeb, různých příspěvků),
- ubytování a stravu si budete hradit ze svého důchodu. K úhradě potřebné péče použijete příspěvek na péči.

V případě Vašeho zájmu Vás můžeme objednat ke kadeřnici nebo na pedikúru. Můžeme Vám zajistit různou formu duchovní péče (rozhovor, předčítání knih nebo periodik s duchovní tematikou, poslech duchovních pořadů nebo jejich sledování v TV, společnou modlitbu, návštěvu duchovního, udělení svátostí).

Pracovníci střediska RPJ budou s Vámi jednat tak, abyste měli možnost spolurozhodovat o průběhu, podmínkách a rozsahu služeb, které budete v našem zařízení využívat. Při pobytu v našem zařízení budou brány v potaz Vaše potřeby, připomínky a náměty.

V průběhu pobytu máte právo rozhodovat o dalším postupu v poskytování služby, rovněž máte právo požadovat změny v tom, co bylo s Vámi dříve dohodnuto.

Pokud se rozhodnete z nějakého důvodu ukončit využívání služeb v našem zařízení, můžete tak samozřejmě učinit kdykoliv i bez udání důvodu, po vyrovnání všech závazků vůči službě. Váš požadavek na ukončení pobytu bude respektován a vedoucí zařízení s Vámi bude v tom případě vyjednávat další postup.

VIII. NÁVŠTĚVY

Návštěvy Vašich blízkých v našem zařízení jsou možné kterýkoliv den v týdnu mezi 9. a 19. hodinou. Po dobu pobytu Vás mohou navštěvovat členové Vaší rodiny, přátelé a ostatní Vaši blízcí i domácí mazlíčci. Při přijímání návštěv však, prosím, berte ohled na zachování individuálního denního režimu ostatních obyvatel našeho zařízení. S návštěvou můžete posedět na pokoji, ve společenské místnosti, na terase či na zahradě. Vaši blízcí Vás mohou vzít i na výlet do města (po domluvě s pracovníkem denní služby) nebo na propustku domů (po domluvě s vedoucí zařízení).

Vzájemné návštěvy obyvatel na pokojích jsou možné kdykoliv, pokud se obě strany dohodnou. Svým chováním však nesmíte rušit ostatní spolubydlící. Na cizí pokoj nevstupujte v nepřítomnosti těch, kteří na pokoji bydlí.

Je Vám k dispozici také mobilní telefon střediska, pomocí kterého máte možnost komunikovat se svými blízkými v soukromí pokoje.

IX. PRÁVA KLIENTA

- Máte právo na ohleduplnou a odbornou péči prováděnou s úctou všemi pracovníky našeho zařízení, kteří jsou odborně vzdělaní pro tuto práci.
- Máte právo dostávat srozumitelné informace.
- Máte právo rozhodovat se samostatně o využití nabízených služeb - s přijetím zodpovědnosti za důsledky svého rozhodnutí.
- Máte právo na přiměřené riziko.
- Máte právo na individuální utváření denního programu.
- Máte právo na volný pohyb v prostorách RPJ.
- Máte právo na zachování mlčenlivosti pracovníků o osobních údajích.
- Máte právo na soukromí a služby přiměřené možnostem RPJ.
- Máte právo vyzdobit si svůj prostor na pokoji drobnými předměty osobní povahy (fotografie, obrázek, polštář, květina, hrneček, budík, kalendář, knihy apod.)
- Máte právo denně přijímat návštěvy tak, aby nenarušovaly denní režim ostatních obyvatel a provoz RPJ.
- Máte právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby – ústně, písemně, anonymně nebo prostřednictvím třetí osoby, kterou si zvolíte, a to vedoucí RPJ nebo ředitele Farní charity Litomyšl; písemnou stížnost můžete vhodit také do schránky na chodbě RPJ nebo do poštovní schránky Lidového domu. Stížností se budeme zabývat. Máte právo sám/sama ukončit pobyt v zařízení Respitní péče Jindra i bez udání důvodu.

X. POVINNOSTI KLIENTA

- Po celou dobu pobytu v zařízení jste povinen/povinna dodržovat Domácí řád Respitní péče Jindra. V případě jeho hrubého porušení můžete být ze zařízení propuštěn/a.
- Je nutné dodržovat základní pravidla slušného chování a vzájemného soužití s ostatními klienty.

- Je nutné dodržovat noční klid v době od 22:00 do 7:00. V této době nesmíte rušit ostatní klienty RPJ hlasitým hovorem, pouštěním rádia nebo sledováním TV na pokoji.
- Nepoškozovat záměrně majetek zařízení ani majetek ostatních klientů.
- Udržovat pořádek ve svém okolí dle svých možností.
- Využít k uskladnění rychle se kazících potravin lednici v kuchyňce.
- Neopouštět areál zařízení bez vědomí personálu.
- Nahlásit plánovaný pobyt mimo zařízení delší než 1/2dne vedoucí služby alespoň 1 den předem (z důvodu včasného odhlášení stravy).
- Zaplatit zálohu za pobyt a péči v RPJ v den nástupu do zařízení, a to formou hotovostní platby nebo převodem na účet Farní charity Litomyšl.
- Poslední den pobytu v zařízení odstěhovat své osobní věci a ze zařízení odejít.
- Uhradit případný doplatek za službu a péči v RPJ – nejpozději do 5. dne od ukončení pobytu v RPJ a vystavení vyúčtování.

XI. NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

V případě, že během vašeho pobytu v RPJ nastane nějaká nestandardní situace, která by svou povahou ohrožovala vaše zdraví nebo bezpečnost, budou pracovníci RPJ tuto situaci bezodkladně řešit.

Pracovníci vědí, jak mají v dané situaci postupovat. O nastalé situaci vás budou informovat. Sdělí vám, co se stalo a jak se bude postupovat. Prosíme vás o součinnost při řešení nastalé situace. Prioritou je zdraví osob.

XII. UKONČENÍ POBYTU

Váš pobyt v našem zařízení skončí:

- uplynutím smluvené délky pobytu, která byla dohodnuta ve Smlouvě o poskytování služby,
- dohodou mezi Vámi a vedoucí zařízení,
- v případě, že se zhorší Váš zdravotní stav, jehož řešení přesahuje možnosti našeho sociálního zařízení, a proto Vás budeme muset předat do péče jiné odborné instituce,
- v případě, že se budete chovat agresivně a nebudete schopen/schopna soužití v kolektivu ostatních osob,

- v případě, že onemocníte akutní infekční chorobou,
- v případě, že závažným a opakovaným způsobem porušíte tento Domácí řád,
- v případě, že dojde k závažným organizačním důvodům na straně poskytovatele (např. karanténa).

Přeji Vám příjemný pobyt v našem zařízení a doufám, že budete s našimi službami spokojen/a.

Bc. Romana Dvořáková, vedoucí RPJ

V Litomyšli 1. 9. 2023

KONTAKTY:

Respitní péče Jindra

Respitní péče Jindra

Dukelská 750, 570 01 Litomyšl

tel.: 731 598 890

e-mail: rpjindra@lit.cz

Vedoucí Respitní péče Jindra

Bc. Hana Kabrhelová

Dukelská 750, 570 01 Litomyšl

tel.: 737 466 963

e-mail: hana.kabrhelova@lit.hk.caritas.cz

Ředitelka Farní charity Litomyšl

Bc. Věra Dvořáková

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

tel: 731 604 315

e-mail: vera.dvorakova@lit.hk.caritas.cz

webové stránky: www.litomysl.charita.cz



Respitní péče Jindra

Dukelská 750
570 01 Litomyšl-Město
Pardubický kraj

E-mail: rpjindra@lit.cz
Telefon: +420 461 616 106
Web: www.litomysl.charita.cz

Poskytování respitní péče. Posláním je poskytovat podporu lidem, kteří v rodinném prostředí pečují o své blízké, kteří jsou z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění či zdravotního postižení závislí na jejich pomoci.

[Další informace na Firmy.cz](#)

Hledat v okolí
GPS
Sdílet nebo poslat místo

Seznam.cz, a.s. - Návod - Legenda - Mobilní Mapy.cz

- **Poznámky**

[illegible]

[illegible]