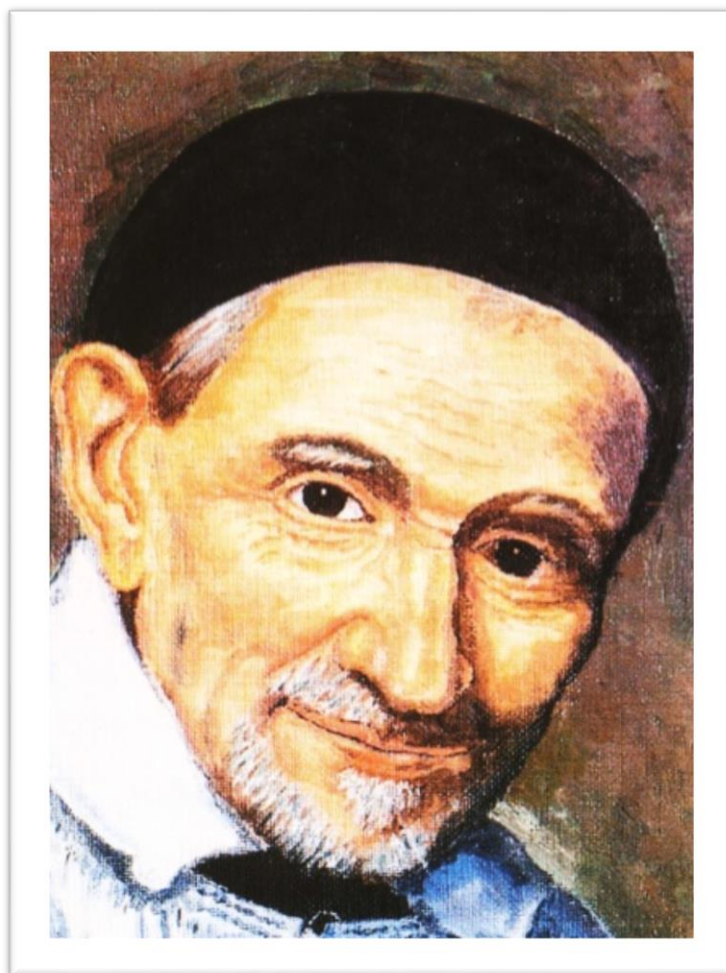


Charitní domov Mendryka

Komplexní informace o službě



Kdo má lásku, činí každému dobro tak, jak si přeje, aby se činilo jemu.
V tom spočívá podstata lásky.

sv. Vincenc de Paul

francouzský kněz, zakladatel kongregace lazaristů, Společnosti Dcer křesťanské lásky,
jeden ze zakladatelů moderní evropské charity.



Farní charita
Litomyšl

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl
mendryka@lit.hk.caritas.cz

Vážená paní, vážený pane,

v rukou držíte brožuru, která obsahuje komplexní informace o službě sociální péče domov pro seniory v Charitním domově Mendryka. Dotazy týkající se fungování služby či pobytu v Domově Vám rádi zodpovíme osobně, provedeme Vás prostorami Domova, anebo Vám poskytneme poradenství v oblasti péče o Vaši blízkou osobu.

BUĎTE U NÁS DOMA!

Pracovníci Charitního domova Mendryka

INFORMACE O SLUŽBĚ DOMOV PRO SENIORY

Charitní domov Mendryka (dále také pod zkratkou CHDM) je jedním ze středisek Farní charity Litomyšl. Poskytuje službu sociální péče domov pro seniory podle §49 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním Charitního domova Mendryka je vytvářet domov lidem v pokročilém věku se sníženou soběstačností, kteří zasvětili svůj život službě v církvi nebo chtějí dožít v duchovním prostředí.

Pracovníci Domova poskytují obyvatelům 24hodinovou péči a podporu při naplňování jejich biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb, a to vždy s důrazem na individuální přístup ke každému obyvateli.

Do Domova mohou být přijaty osoby starší 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku anebo chronického onemocnění a jejich stav nevyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení.

CÍLE SLUŽBY

Prostřednictvím poskytování služby si klademe tyto cíle:

- Poskytovat obyvatelům ubytování, stravování a celodenní péči podle jejich individuálních potřeb.
- Podporovat obyvatele v udržení svých schopností a dovedností po co nejdelší dobu.
- Umožnit završení života ve specifickém duchovním prostředí.

CÍLOVÁ SKUPINA – pro koho je služba určena

Cílovou skupinu tvoří osoby se sníženou soběstačností starší 65 let, zejména se jedná o

- Sestry Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul,

- zasvěcené osoby jiných řádů a kongregací Katolické církve vč. terciářů,
- rodiče a sourozence kněží, zasvěcených osob a pracovníků Charity,
- osoby, které pracovaly pro církvev (katechetky, farní hospodyně, kostelníci, varhaníci, aj.),
- osoby, které chtějí dožít v duchovním prostředí.

Služba je určena osobám z celé České republiky.

K pobytu nelze přijmout:

- osobu, jejíž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osobu, která není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci
- osobu, jejíž chování by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY, KAPACITA SLUŽBY

Služba je poskytována pobytovou formou v klášterním komplexu Společnosti dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul na adrese Janov u Litomyšle, Mendryka 1. Domov má kapacitu 17 lůžek v převážně jednolůžkových pokojích a poskytuje služby v nepřetržitém provozu.

Nahlédněte k nám...

V Domově je k dispozici třináct jednolůžkových a dva dvoulůžkové pokoje ve dvou nadzemních podlažích. Využívat můžete rovněž společné prostory, jídelnu, kapli, bezbariérové WC a koupelnu, a též zahradu v areálu Domova. Zázemí personálu přímé péče je situováno v blízkosti pokojů a pečující personál je vám k dispozici 24 hodin denně.

Po předchozí domluvě s vedoucí Domova nebo sociální pracovnící je možné si prostory Domova prohlédnout.



CO POSKYTUJEME

Poskytujeme ubytování, stravu a péči. Péče vám bude poskytována dle vašich individuálních potřeb.

Ubytování

Pro ubytování je k dispozici třináct jednolůžkových a dva dvoulůžkové pokoje.

Pokoj je standardně vybaven elektrickou polohovací postelí s antidekubitní matrací, nočním stolem, polohovacím křeslem a šatní skříní. V případě potřeby vám budou poskytnuty další pomůcky jako noční stolek s jídelní deskou, toaletní křeslo, apod. Na obou partech jsou bezbariérové toalety a sprchy, dále je k dispozici prostorná koupelna s bezbariérovou polohovatelnou vanou. Jeden dvoulůžkový pokoj má vlastní bezbariérové hygienické zázemí.

Společně s ostatními obyvateli můžete využívat jídelnu, kapli, prostor „na mostě“ a zahradu v areálu Domova. Ubytování zahrnuje rovněž topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ošacení a ložního prádla.

Stravování

Poskytujeme celodenní stravování, které představuje snídani, oběd a večeři. Oběd současně zahrnuje odpolední svačinu (např. ovoce, jogurt, atp.) a večeře v případě diabetické diety i večeři druhou. Všechna jídla jsou připravována v kuchyni Domova a jsou podávána na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domovního řádu.

V případě potřeby vám zajistíme na základě doporučení lékaře stravování podle individuálního dietního režimu obyvatele. Jsme schopni zajistit tyto druhy diet: č. 3 – racionální, č. 4 – s omezením tuků, č. 9 – diabetická, případně i další.

Péče

V rámci služby poskytujeme tyto základní činnosti:

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (např. ortézy, elastické punčochy, apod.)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh
- pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při příjmu stravy
- podpora v dodržování pitného režimu, pomoc s příjmem tekutin
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu uvnitř budovy i mimo ni

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny (ranní, večerní hygiena, koupel, sprchování)
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC, pomoc při přesunu na toaletní křeslo
- pomoc při vysazování na klozetové křeslo a vkládání podložní misky
- pomoc při používání a výměně inkontinentních pomůcek, případně výměně kolostomického sáčku

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování
- doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady a při využití návazných služeb
- pomoc při vyřizování potřeb s příbuznými či blízkými obyvatele,
- podpora při zajištění a využití návazných služeb

Sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování
- individuální nebo skupinový rozhovor
- pomoc při neverbálním způsobu komunikace – dotyk, gesta a zvuky, nácvik a používání alternativních způsobů komunikace
- pomoc při vstupování do kontaktu se spolubydlíci, pomoc při začlenění do kolektivu spolubydlících
- pomoc při rozlišování známých a cizích osob
- v případě vašeho zájmu pomoc se zajištěním účasti na aktivitách pořádaných Domovem

Aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- trénování paměti, zpěv písní, poslech hudby, vzpomínání, apod.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při výběru kompenzační pomůcky
- pomoc s vytvářením písemných zpráv, pomoc s vyřízením korespondence
- v případě zájmu objednání na pedikúru, ke kadeřnici či objednání obyvatele k lékaři
- pomoc při telefonování, s obsluhou telefonu, vyřízením telefonátu

- pomoc s konzultací změny jeho zdravotního stavu s praktickým lékařem.

Kromě výše uvedených základních činností vám můžeme v případě potřeby poskytnout také **základní sociální poradenství**, např. ohledně sociálních dávek a příspěvků.

Další aktivity v Domově

Během dopoledne se můžete účastnit individuálních nebo skupinových aktivit, např. předčítání, trénování paměti, luštění křížovek, ruční práce, apod.

Duchovní péče

V kapli Domova probíhají mše svaté dle aktuálního rozpisu bohoslužeb a modlitby růžence, kterých se mohou obyvatelé účastnit osobně nebo poslechem přes domovní rozhlas. Po domluvě zprostředkujeme obyvatelům rozhovor s knězem a přijímání svátostí.

Zprostředkování návazných služeb

V případě zájmu vás můžeme objednat ke kadeřnici nebo na pedikúru. Charitní domov Mendryka není poskytovatelem těchto služeb, služby vám na základě vašeho přání pouze zprostředkujeme. Pedikúru a kadeřnické služby si hradíte sami, dle ceníku konkrétní služby.

PROVOZNÍ DOBA

V Domově je nepřetržitý provoz 24 hodin denně / 7 dní v týdnu po celý kalendářní rok.

ÚŘEDNÍ HODINY

Úřední hodiny Domova jsou v úterý od 13 do 15 hodin. V tuto dobu je v kanceláři vždy k dispozici sociální pracovníce. Se sociální pracovnící

Domova je možné sjednat schůzku i v jiném termínu a čase, který Vám bude vyhovovat.

JAK POŽÁDAT O SLUŽBU

O přijetí do Domova je nutné zažádat písemně – vyplněním formuláře **Žádost o přijetí do Charitního domova Mendryka** a jeho doručení do zařízení. Spolu s Žádostí je potřeba doručit do Domova vyplněné **Vyjádření praktického (ošetřujícího) lékaře**. Oba formuláře je možné vyzvednout v tištěné podobě v Domově, stáhnout na webových stránkách organizace (www.litomysl.charita.cz) nebo je můžeme zájemci zaslat e-mailem či poštou. V případě, že žadatele o službu zastupuje opatrovník, je třeba přiložit k Žádosti kopii Rozhodnutí o určení opatrovníka.

Žádost o přijetí společně s dalšími dokumenty lze odevzdat po předchozí telefonické domluvě sociální pracovníci Domova. Dokumenty lze zaslat také poštou nebo elektronicky.

POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Po obdržení Žádosti o přijetí sociální pracovníce nejpozději do 30 dnů vyrozumí žadatele o výsledku posouzení žádosti. Učiní tak dle předem dojednaného způsobu – osobně, telefonicky nebo elektronicky, vyrozumění žadateli následně předá i písemně.

Pokud žadatel splní podmínky pro přijetí do Domova, bude s žadatelem sociální pracovníce pokračovat v jednání. Následovat bude tzv. zjišťování potřeb žadatele, které bude probíhat podle domluvy v místě bydliště žadatele nebo v Charitním domově Mendryka. Sociální pracovníce bude formou rozhovoru zjišťovat potřeby žadatele, míru sebeobsluhy a bude společně s žadatelem

plánovat poskytování služby. Žadatel se dozví veškeré potřebné informace k poskytování služby a přijetí do Domova.

Postup v případě naplněné kapacity Domova

V případě, že žadatel bude splňovat podmínky pro přijetí, ale Domov nebude mít v danou chvíli kapacitu pro přijetí nového obyvatele, nabídneme žadateli možnost zařazení do pořadníku čekatelů.

Pořadí čekatelů je určeno dle bodového ohodnocení žádosti. Sociální pracovníce posoudí žádost a dle předem stanovených kritérií přidělí žádosti odpovídající počet bodů. Žádost s nevyšším počtem bodů je pak první v pořadí v pořadníku čekatelů. V případě, že se situace žadatele v čase změní – například bude žadateli přiznán vyšší stupeň závislosti nebo se výrazně změní míra jeho sebeobsluhy, je vhodné kontaktovat sociální pracovníci a údaje v žádosti aktualizovat. Změna situace žadatele může ovlivnit pořadí v pořadníku čekatelů.

Poté, co se uvolní kapacita Domova, kontaktuje sociální pracovníce žadatele zařazené do pořadníku s dotazem, zda mají o přijetí do Domova stále zájem. Pokud ano, vyzve sociální pracovníce žadatele k doručení aktuálního **Vyjádření lékaře** a následovat bude mapování životní situace žadatele (viz výše).

Postup v případě, že žadatel nesplňuje podmínky pro přijetí do Domova

V případě, že sociální pracovníce vyhodnotí, že žadatel nesplňuje podmínky pro přijetí do Domova, je žadatel odmítnut. Sociální pracovníce vám vždy vysvětlí důvody odmítnutí a v rámci základního sociálního poradenství poskytne informace o jiných službách, které by pro vás mohly být užitečné.

Důvody pro **odmítnutí zájemce** o přijetí do Domova jsou následující:

- žadatel o službu nespádá do cílové skupiny CHDM,

- CHDM neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá,
- kapacita služby je momentálně naplněna,
- žadatel o službu trpí infekčním onemocněním, není schopen soužití v kolektivu s dalšími seniory, objevují se u něho agresivní projevy,
- žadateli bylo ukončeno poskytování služby CHDM z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy poskytování služby, a to v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí o službu.

Zdravotní stav žadatele musí být stabilizovaný, protože Charitní Domov Mendryka není zdravotnickým, ale sociálním zařízením. O obyvatele se stará tým složený z pracovníků v sociálních službách (pečovatelů) a sociální pracovnice. Do zařízení dochází praktický lékař. Každý den navštěvuje obyvatele zdravotní sestra, která zajistí odbornou ošetrovatelskou péči (převazy ran, aplikace inzulínu, odběry krve apod.) předepsanou praktickým nebo ošetřujícím lékařem. Tato péče zdravotní sestry je hrazena zdravotní pojišťovnou. Můžete se zaregistrovat u praktického lékaře, který má v péči obyvatele Domova. Praktický lékař zajišťuje rovněž předpis léků a zdravotnických pomůcek (pleny, podložky). Vyzvednutí předepsaných léků a inkontinenčních pomůcek vám zajistí personál Domova. Zhoršení zdravotního stavu konzultuje zdravotní sestra s vaším praktickým lékařem. Při akutním zhoršení zdravotního stavu volají pracovníci zdravotnickou záchrannou službu.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Službu vám budeme poskytovat na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytování služby sociální péče domov pro seniory v Charitním domově Mendryka. Smlouvu s vámi uzavřeme nejpozději v den

nástupu do Domova. Ve Smlouvě bude sjednán rozsah poskytování služby, ubytování, stravování a péče.

Smlouvu uzavíráme přímo s **budoucím obyvatelem** Domova. Smlouva může být uzavřena rovněž:

- **s opatrovníkem** – v případě, že má zájemce soudem stanoveného opatrovníka, který je oprávněn k uzavření smlouvy; opatrovník doloží kopii Rozhodnutí soudu o určení opatrovníka,
- **se sociálním pracovníkem obce s rozšířenou působností** – ten zastupuje zájemce o službu v případě, že zájemce podle lékařského posudku svého ošetřujícího lékaře není schopen sám jednat a nemá ustanoveného opatrovníka.

INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Služba vám bude poskytována na základě písemně zpracovaného individuálního plánu. Plán péče/Individuální plán je dokument, ve kterém je popsána konkrétní podoba vám poskytované služby, vaše konkrétní cíle, přání a kroky k jejich naplnění.

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

Na začátku pobytu v Domově vám bude přidělen klíčový pracovník. Klíčový pracovník je jedním z pracovníků přímé péče. Klíčový pracovník s vámi bude v častějším kontaktu, bude se podílet na zpracování vašich individuálních plánů a sleduje jejich naplňování. V průběhu poskytování služby máte právo požádat o změnu klíčového pracovníka.

DOKUMENTACE

Pracovníci Domova vedou **písemnou a elektronickou** dokumentaci poskytování služby. Do své dokumentace máte právo nahlížet.

V případě zájmu o nahlédnutí do dokumentace požádejte vedoucí Domova nebo sociální pracovníci. Do dokumentace smí nahlížet rovněž váš opatrovník nebo osoba, kterou určíte písemnou formou

(nejedná se o kontaktní osobu). Opatrovník nebo vámi zvolená osoba může o nahlédnutí do dokumentace požádat vedoucí Domova, která dokumentaci připraví a domluví s danou osobou termín a místo nahlédnutí do dokumentace. Učiní tak zpravidla nejpozději do 15 dnů od podání žádosti.

Pracovníci mají povinnost dodržovat opatření pro ochranu vašich osobních údajů. Písemná dokumentace je **uzamčena**, elektronická dokumentace je **zabezpečena**. Pracovníci mají povinnost dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním služby dozvědí.

KONTAKTNÍ OSOBA

Požádáme vás o určení kontaktní osoby. Kontaktní osoba bývá nejčastěji rodinný příslušník, na kterého se může vedoucí Domova nebo sociální pracovnice obracet v případě potřeby – např. při zhoršení vašeho zdravotního stavu.

NÁSTUP DO DOMOVA

Sociální pracovnice s Vámi upřesní přesný **termín nástupu** do Domova (datum a čas).

Doporučený seznam osobních věcí a oblečení:

- platný občanský průkaz a průkaz pojištěnce
- léky, které běžně užíváte a aktuální rozpis dávkování léků
- denní oblečení v dostatečném množství (kalhoty nebo tepláky, sukně, halenky nebo košile, svetry, vesty, domácí obuv, apod.)
- osobní prádlo v dostatečném množství (spodní prádlo, punčochy, ponožky, kapesníky, noční košile nebo pyžamo apod.)
- oblečení na venkovní procházku nebo pobyt na zahradě (svetr, bunda nebo kabát, přikrývka hlavy, boty apod.)

- potřeby osobní hygieny (vlasový šampon, sprchový gel, mýdlo, hřeben, zubní kartáček a pasta, kelímek na zubní protézu, nůžky na nehty, krém, natáčky apod.)
- kompenzační pomůcky (brýle, naslouchadlo, hůl, berle, vozík, chodítko, apod.)
- předměty osobní povahy (psací potřeby, knihy, křížovky, fotoalba, budík, pletení, apod.)

Oblečení je třeba mít **označené monogramem Vašeho jména – fixem na textil nebo nažehlovacími štítky**, aby nedošlo k záměně. Prádlo pereme v prádelně Domova.

Vlastní elektrospotřebiče jako např. mobilní telefon, notebook, rádio, televizi, rychlovarnou konvici, fén, apod., můžete používat za předpokladu, že je spotřebič v záruční lhůtě nebo máte platnou revizi. Prosíme, abyste před započetím používání spotřebiče předložili vedoucí CHDM/sociální pracovníci doklad o zakoupení spotřebiče nebo o provedení revize (postačí kopie dokladu).

Před nástupem do Domova

Před nástupem do Domova doporučujeme, abyste si vyřídili všechny záležitosti spojené s předchozím bydlištěm – např. ukončete smlouvy s dodavateli energií, udělejte si pořádek v dokumentech a smlouvách, rozhodněte se, zda si ponecháte trvalé bydliště na původní adrese nebo si budete přát přihlásit se k trvalému bydlišti v Charitním Domově Mendryka. S trvalým bydlištěm jsou následně spjaty místní poplatky, např. za odpad. V některých městech a obcích jsou osoby žijící v domově pro seniory od hrazení poplatku za odpady osvobozeny. V případě potřeby vám vydáme potvrzení o pobytu v Domově.

VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

Výše úhrady za službu

Úkony péče, které vám budou poskytovány, jsou hrazeny z příspěvku na péči. Ten náleží Domovu v plné výši. Příslušný Úřad práce jej bude poukazovat přímo na účet Charitního domova Mendryka.

Obyvatel hradí ubytování a stravování. Výše úhrady se řídí aktuálně platným Přehledem výše úhrad za službu (ceníkem). V případě změny výše úhrad vám sociální pracovníce předloží nový ceník minimálně 30 dní před nabytím jeho účinnosti.

CHARITNÍ DOMOV MENDRYKA – ÚHRADA ZA SLUŽBU

v platnosti od 1. 1. 2023

ubytování	250 Kč/1 den
v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji	
celodenní stravování	200 Kč/ 1 den
snídaně, oběd, svačina, večeře	
péče	je hrazena z příspěvku na péči
Celkem obyvatel hradí	450 Kč/1 den

Ubytování

Úhrada za ubytování je 250 Kč/den, resp. noc. V případě hospitalizace nebo pobytu mimo Domov přes noc bude obyvateli za ubytování účtována snížená částka 150 Kč/ za 1 celý den strávený mimo Domov.

Stravování

Úhrada za celodenní stravování je 200 Kč/den, konkrétně 40 Kč za snídani, 100 Kč za oběd (částka zahrnuje i odpolední svačinu) a 60 Kč za večeři. Obyvatel může odhlásit stravu na celý den nebo jednotlivá jídla min. 1 den předem do 12 hodin. Za odhlášené stravování je obyvateli účtována úhrada ve výši režijních nákladů, tj. 24 Kč za snídani, 60 Kč za oběd a 36 Kč za večeři. Je-li obyvateli výživa podávána výhradně sondou, náklady na stravu nehradí.

Péče

Péče je hrazena z příspěvku na péči, který náleží Domovu v plné výši. V případě, že obyvatel pobývá mimo Domov, je obyvateli při vyúčtování vrácena za každý jeden den, kdy nepotřeboval žádnou péči personálu Domova, poměrná část příspěvku na péči, dle skutečného počtu dní v daném měsíci. Příspěvek na péči se nevrací v případě, že obyvatel byl hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.

Vyúčtování

Po skončení kalendářního měsíce vyhotoví sociální pracovnice vyúčtování, které obyvateli předloží nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Obyvatel má povinnost uhradit vyúčtování nejpozději do 15. dne v měsíci. Lze zvolit platbu v hotovosti v kanceláři Domova nebo bezhotovostně, bankovním převodem, na číslo účtu 3794084309/0800. Pro platbu bude obyvateli přidělen variabilní symbol. Další možností je srážka úhrady přímo z důchodu obyvatele, který může být zasílán každý měsíc tzv. hromadným výplatním seznamem ČSSZ přímo na účet Farní charity Litomyšl. Pro tuto volbu je potřeba, abyste potvrdili žádost písemně na k tomu určeném formuláři u vedoucí Domova.

Všechny uvedené ceny respektují nařízení Vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Po zaplacení úhrady musí obyvateli zůstat alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu. Výši měsíčního příjmu potvrdíte v Čestném prohlášení. V případě změny výše příjmů prosíme, abyste tuto skutečnost oznámili vedoucí Domova nejpozději do 5 dnů.

Spoluúcast na úhradě nákladů spojených s ubytováním a stravováním

Nepostačuje-li příjem obyvatele na pokrytí úhrady nákladů spojených s ubytováním a stravováním, může rozdíl uhradit tzv. přispěvatel. Přispěvatel je nejčastěji rodinný příslušník obyvatele nebo jiná blízká osoba.

Budete-li ve výše popsané situaci, a někdo z vašich blízkých se rozhodne stát se vaším přispěvatelem, uzavře Domov s přispěvatelem písemnou Dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů spojených s ubytováním a stravováním obyvatele v CHDM.

Péče o vlastní finance

Před uzavřením smlouvy o poskytování služby s vámi vedoucí Domova probere možnosti, jakým způsobem si přejete pečovat o vlastní finance. Zvolený způsob potvrdíte ve formuláři „Péče o vlastní finance“.

Z vlastních finančních prostředků si obyvatel hradí léky, nákupy osobních potřeb, soukromé nákupy a služby, které využije (např. pedikúru, kadeřníka, doplatky za léky, osobní hygienické pomůcky, aj.).

Možnosti péče o vlastní finance:

- **„osobní konto“** – na osobní konto vám budou převáděny zůstatky důchodu, na osobní konto si můžete ukládat finanční částky v hotovosti v kanceláři Domova nebo bezhotovostním převodem, z osobního konta lze na vaše požádání vyplatit finanční hotovost nebo provést bezhotovostní platbu; osobní konto není nijak úročeno a za vedení osobního konta neplatíte žádné poplatky,
- **soukromý bankovní účet obyvatele** – své finance spravujete prostřednictvím svého soukromého bankovního účtu; úhradu za službu hradíte sami ze svého účtu na základě předloženého vyúčtování,
- **trezor** – své finanční prostředky můžete mít uloženy v trezoru, který je součástí vybavení vašeho pokoje; zůstatek důchodu po úhradě ubytování a stravování vám předáme v hotovosti,
- členky Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul hospodaří se svými finančními prostředky výhradně prostřednictvím tohoto **společenství**; zůstatek důchodu je vyplácen do pokladny Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy jsou v Domově možné kterýkoliv den v týdnu. Doporučený čas pro návštěvy je mezi 10. a 19. hodinou.

S návštěvou je možné posedět na pokoji, v jídelně, „na mostě“ či na zahradě. Při přijímání návštěv je třeba brát ohled na ostatní obyvatele Domova.

Blízcí vás mohou vzít na výlet mimo Domov (po domluvě s pracovníkem denní služby) nebo i na více dnů domů (po domluvě s vedoucí Domova). Obyvatelé, kteří mají zhoršený zdravotní stav, by měli opuštění Domova na přechodnou dobu konzultovat se sociálním pracovníkem, případně s ošetřujícím lékařem.

Obyvatel, který si léky nechystá sám, dostane potřebné léky na dobu pobytu mimo domov, aby nedošlo k narušení jeho léčebného režimu. Po předchozí domluvě vám Domov zapůjčí pomůcky, které používáte – např. chodítko, invalidní vozík, klozetové křeslo.

Bydlíte-li v jednolůžkovém pokoji, pokoj se v době vaší nepřítomnosti v Domově na dobu delší než 1 den nebo při hospitalizaci zamyká.

Možnost návštěv může být z opodstatněných důvodů omezena nebo zrušena (např. v době chřipkové epidemie).

KOUŘENÍ

V celém objektu CHDM je obecný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret. S kuřáky dojedná vedoucí domova individuální podmínky saturace jejich potřeb.

UKONČENÍ POBYTU V DOMOVĚ

V případě, že přecházíte z Domova do jiného zařízení, můžeme vám vypsát a předat překladovou (propouštěcí) zprávu. Vyúčtování služby bude provedeno písemně, a to v den ukončení pobytu nebo nejpozději do 5. dne po ukončení pobytu.

ZÁSADY POSKYTOVANÍ SLUŽBY

Naše služba stojí na křesťanských základech

Věříme, že každý člověk v kterékoliv fázi života je hoden úcty, pochopení a lásky. Caritas – milosrdná láska, je měřítkem každého našeho rozhodnutí a skutku.

Pomáháme obyvatelům naplňovat jejich duchovní potřeby

Dle přání každého konkrétního obyvatele, možností obyvatele a Domova.

Vytváříme rodinné prostředí, podporujeme kontakt s rodinou a přáteli

Usilujeme o to, aby byl Domov pro obyvatele skutečným domovem. Podporujeme obyvatele v budování vztahů, v co nejširším kontaktu s rodinou a dalšími osobami – a to jak osobním, jak telefonickým či korespondenčním.

Podporujeme zachování soběstačnosti a uplatnění podle individuálních schopností

A to s ohledem na věk, zdravotní i jiná omezení obyvatele. Usilujeme o zachování samostatnosti obyvatele v co nejvyšší míře.

Respektujeme individuální potřeby a vlastní volbu obyvatele

Pracovníci služby vycházejí při práci z individuálních potřeb a přání obyvatele. Respektují schopnosti a možnosti obyvatele.

Zastáváme celostní přístup k člověku

Obyvatele vnímáme v celé šíři jeho životního příběhu, podporujeme ho v naplňování jeho biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb.

Chráníme lidskou důstojnost až do konce života obyvatele

K obyvatelům přistupujeme na základě rovnocenného partnerství, s respektem a úctou, které se zakládá na stejné lidské důstojnosti každého člověka, a to bez ohledu na situaci, ve které se nachází.

Projevuje se to, krom jiného, v respektování intimity, oslovování obyvatel, atp.

Ctíme důvěrnost informací

Bez souhlasu obyvatele nejsou poskytovány žádné informace třetím osobám. Pracovníci respektují právo osob na ochranu jejich osobních údajů a důvěrnost jimi svěřených informací.

PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATELE

Obyvatel má právo:

- na ohleduplnou a odbornou péči prováděnou s úctou všemi pracovníky našeho zařízení, kteří jsou odborně vzdělaní pro tuto práci
- dostávat srozumitelné informace
- rozhodovat se samostatně o využití nabízených služeb – s přijetím zodpovědnosti za důsledky svého rozhodnutí
- na přiměřené riziko
- na individuální utváření denního programu
- na volný pohyb v prostorách Domova
- na zachování mlčenlivosti pracovníků o osobních údajích
- na soukromí
- vyzdobit si svůj prostor na pokoji drobnými předměty osobní povahy (fotografie, obrázek, polštář, květina, hrneček, budík, kalendář, knihy apod.)
- denně přijímat návštěvy, avšak tak, aby nerušily ostatní obyvatele a provoz Domova
- podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby
- ukončit pobyt v Domově i bez udání důvodu

Obyvatel má povinnost:

- dodržovat Domácí řád Domova
- dodržovat základní pravidla slušného chování a vzájemného soužití s ostatními obyvateli Domova
- respektovat noční klid v době od 22.00 do 7.00 hodin; v této době nesmíte rušit ostatní obyvatele Domova hlasitým hovorem, pouštěním rádia nebo sledováním TV na pokoji
- nepoškozovat záměrně majetek zařízení ani majetek ostatních obyvatel Domova
- udržovat pořádek ve svém okolí dle svých možností
- využít k uskladnění rychle se kazících potravin lednici v kuchyňce
- neopouštět areál Domova bez vědomí personálu Domova
- nahlásit plánovaný pobyt mimo zařízení delší než ½ dne vedoucí Domova alespoň 1 den předem (z důvodu včasného odhlášení stravy)
- poslední den pobytu v Domově odstěhovat své osobní věci a z Domova odejít
- uhradit vyúčtování péče ve stanoveném termínu
- předložit poskytovateli doklad o zakoupení nebo revizi vlastního elektrospotřebiče a umožnit opakované revize u svých spotřebičů

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**Poskytovatel služby má právo:**

- vyžadovat slušné chování obyvatel a jejich návštěv vůči pracovníkům služby a ostatním obyvatelům
- vypovědět Smlouvu o poskytování služby v případě, že obyvatel hrubě nebo opakovaně poruší Domovní řád a pravidla poskytování služby
- omezit nebo zrušit možnost návštěv v Domově z opodstatněných důvodů (např. chřipková epidemie)

Poskytovatel služby má povinnost:

- zajistit, aby personál Domova byl kvalifikovaný k poskytování služby sociální péče – domov pro seniory
- zajistit dokumentaci obyvatele a jeho osobní údaje proti zneužití; zajistit důvěrnost sdělených informací
- vystavit měsíční vyúčtování úhrady za službu a poskytnutou péči k poslednímu dni v měsíci a přeložit jej obyvatele nejpozději do 5. dne následujícího měsíce
- udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro nerušené užívání obyvatele Domova.

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnost na poskytování služby může podat:

- obyvateľ Domova – tj. osoba, které je nebo byla poskytována služba,
- opatrovník nebo podpůrce obyvatele,
- osoba blízká obyvatele – nemůže-li stížnost podat obyvateľ sám,
- zmocněnec – tj. osoba, které obyvateľ udělí plnou moc a pověří ji k podání stížnosti,
- člen domácnosti obyvatele, kterému je nebo byla poskytována služba,
- zaměstnanec Farní charity Litomyšl.

Stížnost lze podat vedoucí Charitního domova Mendryka nebo ředitelce Farní charity Litomyšl, a to ve lhůtě 1 roku ode dne, kdy nastala skutečnost, která je předmětem stížnosti.

Stížnost lze podat těmito způsoby:

- ústně – tj. osobně nebo telefonicky,
- písemně – tj. předáním písemné stížnosti, zasláním dopisu či e-mailu, vhozením dopisu do označené schránky v Domově, která je umístěna ve 2. nadzemní podlaží v budově Zámeček.

Stížnost lze podat i anonymně prostřednictvím výše uvedených způsobů.

Stížnost řeší vedoucí Charitního domova Mendryka nebo nejbližší nadřízený osoby, na kterou stížnost směřuje.

Lhůta pro vyřízení stížnosti je nejvýše **30 dnů od jejího přijetí**. V odůvodněných případech může poskytovatel tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů. O prodloužení lhůty je poskytovatel povinen stěžovatele informovat.

Poskytovatel je povinen informovat stěžovatele písemně o způsobu vyřízení stížnosti. Poskytovatel je rovněž povinen umožnit stěžovateli nahlížet do dokumentace, kterou o stížnosti vede a pořizovat z ní kopie nebo výpisy.

V případě anonymní stížnosti bude odpověď zveřejněna na nástěnce v Domově a to po dobu 14 dnů od vyřízení stížnosti.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se můžete obrátit postupně k vyššímu nadřízenému, a to:

k řediteli Farní charity Litomyšl

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

tel. č. 731 604 315

e-mail: reditel@lit.hk.caritas.cz

k řediteli Diecézní katolické charity

Velké náměstí 37, 500 03 Hradec Králové

tel. č. 495 063 135

e-mail: dchhk@hk.caritas.cz

k prezidentovi Diecézní katolické charity

Velké náměstí 37, 500 03 Hradec Králové

tel. č. 495 063 135

e-mail: dchhk@hk.caritas.cz

k Veřejnému ochránce práv
Brno, Údolní 39, PSČ 602 00.
tel. č. +420 542 542 888
e-mail: podatelna@ochrance.cz

V případě nesouhlasu s vyřízením stížnosti nebo nebyla-li stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, můžete ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu vyřízení stížnosti nebo od uplynutí stanovené lhůty požádat ministerstvo o prověření vyřízení stížnosti.

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
tel. č. +420 950 191 111
Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce – tel. č. +420 950 194 539, +420 771 125 945

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Abychom mohli poskytovat službu domov pro seniory a abychom mohli obyvatelům Domova poskytovat odpovídající péči, potřebujeme znát některé Vaše osobní údaje.

Kdo spravuje osobní údaje?

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, 570 01 Litomyšl
Charitní domov Mendryka: Charitní domov Mendryka, Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze údaje, které potřebujeme k tomu, abychom vám mohli poskytovat službu sociální péče domov pro seniory.

Zpracováváme tyto **osobní údaje obyvatel**: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště. V rámci posouzení životní

situace a plánování průběhu poskytování péče zjišťujeme míru samostatnosti obyvatele a další potřebné údaje jako jsou osobní zvyklosti, záliby.

V souvislosti s poskytováním služby zpracováváme **zvláštní kategorie osobních údajů**, a to omezení způsobilosti k právním úkonům, informace o zdravotních obtížích, zdravotních omezeních, náboženské praxi a přiznaný stupeň závislosti.

Během poskytování služby mohou pracovníci Domova pořizovat **fotografie** dokumentující činnost služby. Před zahájením pobytu v Domově budete o této skutečnosti informováni. V případě, že souhlasíte s pořizováním fotografií, udělíte **souhlas** s fotografováním. V opačném případě pracovníci respektují vaše přání, a nepořizují fotografie, které by zachycovaly vaši osobu. Pořízené snímky jsou zakládány do kroniky Domova. S případným použitím fotografie k propagačním účelům uděluje obyvatel zvlášť souhlas na samostatném formuláři.

Charitní domov Mendryka zpracovává v souvislosti s poskytováním služby obyvateli osobní údaje dalších osob:

- **kontaktní osoba obyvatele (rodinný příslušník nebo osoba blízká)** tj. člověk, kterého si obyvatel přeje, aby pracovníci kontaktovali v případě významných a důležitých událostí – jméno a příjmení, kontakt (identifikační údaje – tj. datum narození a adresa bydliště, dále telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský nebo jiný vztah k obyvatieli,
- **opatrovník nebo zástupce obyvatele** – jméno a příjmení, identifikační údaje a kontakt,
- **všeobecný praktický lékař obyvatele** – jméno a příjmení, telefonní číslo.

Kdo bude mít k vašim údajům přístup?

Vaše údaje jsou zpracovávány v písemné a elektronické podobě. Přístup k údajům má vedoucí služby, sociální pracovníce, pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají přímou péči, a pracovníci kontrolních orgánů (např. inspekce kvality sociálních služeb).

Chráníme vaše údaje

Údaje v písemné podobě jsou uloženy v dokumentaci obyvatele a uzamčeny, údaje v elektronické podobě jsou chráněny přístupovým heslem. Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl jsou povinni řídit se směrnicemi organizace a metodickými pokyny a dodržovat opatření, která chrání zpracovávané osobní údaje.

Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl, kteří mají přístup k vašim osobním údajům, jsou vázáni **mlčenlivostí**.

Jak dlouho vaše data uchováváme

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění poskytování služby. Po ukončení poskytování služby je dokumentace archivována po dobu **5 let**. Po uplynutí archivační doby jsou dokumenty skartovány.

V souvislosti se zpracováním osobních máte právo:

- **být informován** o zpracování vašich osobních údajů
- **na přístup k Vaším údajům** – tzn., dostat informaci, zda zpracováváme vaše osobní údaje a o jaké údaje se jedná, o účelu zpracování, dobu, po kterou budou údaje v dokumentaci uloženy
- **na opravu** – tzn. požadovat nápravu nebo aktualizaci údajů nepřesných nebo neaktuálních údajů
- **na výmaz Vašich údajů** – údaje máme povinnost vymazat v případě zákonem stanovených podmínek

- **vznést námitku** proti zpracování Vašich údajů
- **na omezení zpracování** – pokud máte pochybnost o zpracování vašich údajů
- **na přenositelnost údajů** – tzn. získat údaje, které se Vás týkají ve strukturovaném, strojově čitelném formátu
- v případě, že zpracováváme některé Vaše osobní údaje na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak máte **právo tento souhlas kdykoliv odvolat**

Pokud si budete přát uplatnit svá práva, můžete se na nás obrátit písemně či osobně, případně telefonicky. Na žádosti týkající se uplatnění Vašich práv budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě **do 30 dnů** od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce – o takové skutečnosti Vás máme povinnost informovat a povinnost sdělit vám důvody takového prodloužení.

V případě **dotazů** týkajících se zpracovávání vašich osobních údajů se obraťte na vedoucí Charitního domova Mendryka. Na vedoucí Domova směřujte také případné **žádosti** o uplatnění Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

V případě **nespokojenosti** s řešením Vaší žádosti se obraťte na ředitelku Farní charity Litomyšl. Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany Farní charity Litomyšl k porušení pravidel ochrany osobních údajů, máte právo podat **stížnost** u dozorového úřadu, čili Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel: 234 665 111, web – www.uoou.cz).

MIMOŘÁDNÉ SITUACE A POSTUP ŘEŠENÍ

Během poskytování služby může dojít k nestandardním situacím, které budeme muset neodkladně řešit.

Jedná se například o tyto situace:

Obyvatel hrubě nebo opakovaně porušuje Domovní řád CHDM a pravidla poskytování služby

V situacích, kdy obyvatel hrubě nebo opakovaně porušuje Domácí řád nebo pravidla poskytování služby, může poskytovatel ukončit poskytování služby obyvatele a vypovědět uzavřenou smlouvu o poskytování služby – s ohledem na bezpečnost zaměstnanců CHDM a ostatních obyvatel. Vedoucí CHDM hledá společně s obyvatelem, případně jeho kontaktní osobou, řešení. V krajním případě přistoupí k ukončení poskytování služby. Dojedná, zda je v možnostech rodiny zajistit následnou péči o obyvatele. V případě potřeby poskytne poradenství o jiných sociálních a zdravotních službách nebo zařízeních, které mohou obyvatele péči poskytnout.

Zdravotní stav obyvatele se zhoršil. Stav obyvatele vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení

Taková situace nastane v případě, že zdravotní stav obyvatele vyžaduje péči zdravotnického zařízení (nemocnice, léčebný ústav) a péče zdravotních sester Domova by byla vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu obyvatele nedostačující. Vedoucí CHDM dojedná další postup s obyvatelem, ošetřujícím lékařem a rodinnými příslušníky. Obyvatel bude převezen do nemocnice, ve které bude mít zajištěnou potřebnou zdravotní péči. Po zlepšení stavu se může obyvatel opět do Domova vrátit.

V případě, že dojde k náhlé změně zdravotního stavu obyvatele, která vyžaduje přivolání rychlé záchranné služby, učiní tak personál CHDM. Vedoucí CHDM o situaci informuje kontaktní osobu obyvatele.

Obyvatel chce ukončit pobyt v Domově

V případě, že chce obyvatel ukončit pobyt v CHDM (vypovědět smlouvu o poskytování služby), vedoucí CHDM obyvatele vyhoví. Spojí se s kontaktní osobou, dojednájí, kdo a kdy obyvatele ze zařízení vyzvedne. Následně může být pobyt obyvatele ke sjednanému datu ukončen.

Přechodné zrušení možnosti návštěv v Domově

K přechodnému zrušení možnosti návštěv v Domově přistoupí vedoucí Domova v případě, že by návštěvy mohly být potencionálně ohrožující pro obyvatele – např. z důvodu chřipkové epidemie. Zrušení možnosti návštěv může pomoci eliminovat pravděpodobnost onemocnění obyvatele. Vedoucí Domova informuje o zákazu návštěv písemně na webových stránkách organizace, na vývěsce před Domovem. Místo návštěv mohou příbuzní obyvatele zatelefonovat, k dispozici je mobilní telefon Domova.

DOMOVNÍ ŘÁD CHARITNÍHO DOMOVA MENDRYKA

BYDLENÍ A PROSTORY DOMOVA

Pokoje

Standardním vybavením každého pokoje je elektrická polohovací postel, stolek a šatní skříň. Pro úschovu cenností a hotovosti můžete využít trezor na vašem pokoji, kam si můžete uložit také svůj občanský průkaz, průkaz pojištěnce, atp. Nebudou-li cennosti bezpečně uloženy, nenese personál za případné ztráty odpovědnost. Pokoj si můžete vybavit vlastními předměty jako je vhodný nábytek (křeslo, skříňka), dále pak fotkami, obrázky, květinami, knihami, apod. Vybavení pokoje musí respektovat pravidla požární ochrany.

Uspořádání pokoje je možné měnit dle vašich přání, je však potřeba, aby nebránilo personálu v poskytování péče. V případě, že sdílíte dvoulůžkový pokoj, je třeba respektovat potřeby a přání

spoluobyvatele. Na pokoji můžete využívat připojení k Wi-Fi síti. V případě, že byste chtěli mít na pokoji vlastní TV, je vhodné volit internetovou televizi z důvodu nedostatečného pokrytí signálu pozemního vysílání. Budete-li používat vlastní televizi nebo rádio, nezapomeňte na povinnost hradit koncesionářské a rozhlasové poplatky. Obyvatelům je volně přístupná televize ve společenské místnosti.

Společné prostory

V Domově můžete využívat společně s ostatními obyvateli společné prostory, jídelnu, prostor v průchodu mezi budovami Zámeček a Karmel s výhledem do zahrady zvaný „na mostě“, kapli a zahradu, ve které se nachází kostel sv. Huberta.

Po Domově a areálu Domova se můžete pohybovat podle vlastní vůle sami nebo v doprovodu personálu, případně vašich návštěv.

Kuchyňka – je umístěna ve druhém nadzemním podlaží v budově Zámeček, vedle jídelny. Slouží personálu pro přípravu jídla. V kuchyňce je lednice s mrazákem, do které vám personál rád uloží vaše potraviny.

Jídelna – nachází se v budově Zámeček ve druhém nadzemním podlaží. V jídelně lze konzumovat stravu. Jídelnu lze zároveň použít jako místo k setkávání a společným akcím typu vaření, vyrábění, posezení.

Společenská (denní) místnost – nachází se v budově Karmel, ve druhém nadzemním podlaží. Ve společenské (denní) místnosti naleznete knihovnu, piano, televizi, DVD přehrávač, konají se zde vystoupení a jiné společné akce. Společenská místnost je přednostně určena pro potřeby komunity sester, prosíme, nevstupujte sem bez pozvání.

Kaple – nachází se v budově Karmel, přístupná je kdykoliv. Kapli můžete využít pro soukromou modlitbu, dále zde probíhají bohoslužby dle rozpisu zveřejněného na nástěnce.

Zahrada – do zahrady lze sjet výtahem nebo sejít po schodech. Po zahradě se můžete pohybovat sami nebo v doprovodu pečovatelek či vašich blízkých.

Kostel sv. Huberta – nachází se v zahradě přímo proti vchodu do Domova. V případě, že kostel není otevřen, je možné jej po domluvě s vedoucí Domova otevřít.

Noční klid je stanoven od 22 do 6 hodin. V této době prosíme, abyste nerušili ostatní obyvatele např. nahlas puštěnou televizí.

STRAVOVÁNÍ

Stravování zahrnuje snídani, oběd, odpolední svačinu a večeři. Máte-li od lékaře předepsanou diabetickou dietu, tak i večeři druhou. Jídlo se podává v jídelně nebo vám ho personál podá na vašem pokoji.

Strava je podávána dle tohoto časového přehledu:

	snídaně	obědy	večeře	2. večeře
obyvatelům v jídelně	7:00 – 8:30	11:30 – 12.30	17:00 – 18:00	
obyvatelům na pokojích	od 7:00	od 11:30	od 16:00	od 19:00
personálu a návštěvám	7:00 – 8:00	11:30 – 12:30	17:00 – 18:00	

Personál Domova připravuje stravu dle předem stanoveného jídelního lístku. Jídelní lístek je zveřejněn v jídelně. Budete-li chtít, doneseme vám jídelní lístek na pokoj. Součástí oběda je i odpolední svačina, která vám bude vydána společně s obědem. Druhá večeře je vydávána společně s večeří.

Plánovanou nepřítomnost oznamte sociální pracovníci/vedoucí Domova kvůli odhláše stravy. Stravu můžete odhlášovat i z jiných důvodů – např. proto, že vám konkrétní jídlo nechutná. Odhlášku stravy učiňte alespoň den předem do 12 hodin. V případě, že si budete

přát neodebírat stravu častěji, doporučujeme konzultovat nastavení stravování s praktickým lékařem.

Máte-li nějaké další vlastní jídlo, které by mohlo podléhat zkáze, personál Domova vám ho uloží do lednice v kuchyňce, do košíčku s vaším jménem, a až budete chtít, vám ho zase vydá. Personál rovněž průběžně kontroluje, aby u potravin neprošla lhůta minimální trvanlivosti nebo se potraviny nezkazily a předem vás na tuto skutečnost upozorní. Pro uložení některých potravin lze případně využít i mrazák, který je součástí lednice.

MŠE A DUCHOVNÍ PÉČE

Mše se konají v kapli a v kostele sv. Huberta. Aktuální rozpis bohoslužeb je zveřejněn na nástěnce. Budete-li mít zájem, doneseme vám aktuální rozpis na pokoj. Bohoslužeb se můžete účastnit osobně, personál vás na bohoslužbu v případě potřeby doprovodí. Prostřednictvím domovního rozhlasu můžete poslouchat přenos bohoslužeb, modliteb a připojit se tak ke komunitě Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul soukromě na pokoji.

Kněz bydlí přímo v areálu Mendryky. Pravidelně jednou týdně dochází do Domova, v případě vašeho zájmu za vámi může přijít na pokoj, udělit svátosti, pomazání nemocných, svátost smíření a svaté přijímání. S knězem lze domluvit setkání individuálně.

Po domluvě s vedoucí Domova je možné zprostředkovat účast na bohoslužbě mimo areál Domova.

V Domově se příležitostně konají kulturní a společenské akce, o kterých vás budeme předem informovat.

ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotní péči zajišťují zdravotní sestry na základě ordinace praktického lékaře. Zdravotní sestry zajišťují rovněž podávání stravy pomocí sondy a PEGu. Praktický lékař jezdí do Domova pravidelně 1x týdně. Návštěvu ostatních lékařů vám pomůžeme zprostředkovat v jeho ordinaci – např. domluvíme odvoz sanitou.

Léky budete mít připraveny zpravidla v týdenním dávkovači. Do dávkovače vám může léky připravovat zdravotní sestra, případně rodina nebo vy sám, sama. Léky z dávkovače vám může podat zdravotní sestra nebo je můžete užívat sám, sama – pečovatelky vám mohou užití léků v případě potřeby připomenout. Způsob přípravy a podávání léků bude zaznamenán ve vašem individuálním plánu.

DALŠÍ SLUŽBY

Personál Domova Vám může poskytovat úkony péče v rozsahu uvedeném ve vyhlášce. Budete-li chtít využívat nad rámec péče i další služby, můžeme vám pomoc je zprostředkovat. Jedná se např. o kadeřnické služby, pedikúru, revizi elektrických spotřebičů. Jedná se o komerční služby, které hradíte přímo poskytovateli na základě jejich ceníku. Poskytnutí některých služeb můžeme po předchozí domluvě zprostředkovat přímo v Domově – např. mobilní pedikúru, k využití jiných služeb vás doprovodíme nebo vám můžeme zajistit dopravu – např. ke kadeřnici.

Po předchozí domluvě vám můžeme zprostředkovat nákup, nebo vás na nákup doprovodit.

NÁVŠTĚVY

Návštěvy jsou možné kterýkoliv den v týdnu. Doporučený čas pro návštěvy je mezi 10 a 19 hodinou. S návštěvou můžete posedět na pokoji, v jídelně, „na mostě“ či na zahradě. Při přijímání návštěv berte prosím ohled na ostatní obyvatele Domova zejména u dvoulůžkových pokojů.

Nebráníme se tomu, aby vás blízcí navštívili společně s domácími mazlíčky. Psi se mohou pohybovat pouze ve venkovních prostorách a na vodítku.

Bude-li vás chtít návštěva vzít mimo areál Domova, domluvte se prosím nejprve s pracovníkem denní služby. V případě, že by se jednalo o pobyt na více dnů, informujte prosím nejprve vedoucí Domova.

Možnost návštěv může být z opodstatněných důvodů omezena nebo zrušena – např. v době chřipkové epidemie. Pokud by se tak stalo, můžeme vám pomoci zrealizovat kontakt s blízkými jinou formou – např. video hovor.

Návštěvy mohou pro své občerstvení využít koutek v jídelně, kde je k dispozici varná konvice, káva, čaj uvařit si teplý nápoj.

BEZPEČNOST

Pro zachování co největší bezpečnosti a předcházení rizikovým situacím prosíme obyvatele Domova, návštěvy i personál o dodržování níže uvedených pravidel.

Vstup do Domova

Areál Domova je oplocen, vstupní brána může být během dne uzavřena. V případě potřeby se mohou osoby do areálu i z areálu dostat přes vstupní branku. Příchozí prosíme o použití zvonku, kterým přivolají personál Domova. Vchodové dveře do Domova se na noc uzamykají – ráno se odemyká nejpozději v 6 hodin a večer zamyká ve 20:30 hodin. Brána do areálu je na noc vždy uzavřena.

Pokud byste plánovali opustit areál Domova – např. v doprovodu vašich blízkých, informujte prosím službu konající pečovatelky. Pokud byste plánovali pobyt mimo Domov na delší dobu, přes noc, je třeba informovat vedoucí Domova.

Pohyb po Domově

Po Domově se můžete pohybovat samostatně nebo požádejte personál o doprovod. V případě potřeby lze mezi jednotlivými patry Domova využít výtah. Schodiště u jídelny je opatřeno brankou – prosíme o zavírání této bezpečnostní branky, pomůžete tak předejít pádu nebo úrazu spoluobytel. Na konci „mostu“ tj. spojovacího prostoru mezi budovami Zámeček a Karmel se nacházejí požární dveře – prosíme, abyste dveře zavírali.

Klíč od pokoje můžete mít u sebe nebo uložený v kanceláři u sociální pracovnice. Pokud obýváte jednolůžkový pokoj, může být pokoj v době

vaší nepřítomnosti uzamčen. Ztrátu klíče prosím nahlase vedoucí Domova.

V případě náhlé hospitalizace zajistí personál úklid pokoje (vynesení odpadků, odnos špinavého nádobí), bydlíte-li na jednolůžkovém pokoji, tak pokoj uzamkne a uloží v kanceláři pečovatelek.

Bezpečnost na pokoji

Na pokoji máte v dosahu u lůžka signalizaci, pomocí které můžete přivolat pečující personál.

Všechna lůžka v Domově jsou vybavena postranicemi. Při pobytu na lůžku můžete postranice pro vyšší bezpečnost využít. Pečovatelky vám postranice na požádání pomohou zvednout nebo odstranit.

Používání svíček

Svíčky je možné zapálit na pokoji nebo v prostorách Domova s vědomím personálu a za jejich účasti. Pokud svíčka hoří, nesmíte prostor opustit. Před odchodem z místnosti je nezbytné z bezpečnostních důvodů vždy svíčku uhasit a to i v případě, že pokoj nebo prostor opouštíte jen na malý okamžik. Současně doporučujeme požívat svíčky, u kterých je riziko vzniku požáru menší – svíčky ve skleněných dózách nebo elektrické svíčky.

Kouření

V celém objektu Domova platí obecný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret. V případě, že kouříte, dojedná s vámi vedoucí Domova individuálně místo, kde je možné vaši potřebu naplňovat.

Užívání dalších návykových látek a alkoholu

Požívání alkoholu, případně jiných legálních látek, je možné v přiměřené míře tak, aby nedocházelo k narušování soužití nebo potencionálně nedošlo k ohrožení vás, dalších obyvatel či personálu.

Škody, závady, poškození majetku

Prosíme o nahlášení jakékoliv závady nebo škody, která se stane, a to vedoucí Domova nebo personálu. Může jít např. o nefunkční zásuvku, světlo, apod.

Používání elektrických zařízení

Používat vlastní elektrická zařízení je možné za předpokladu, že mají platnou revizi, kterou je potřeba opakovat jednou za dva roky a u spotřebičů do ruky (např. fén, kulma) jednou za rok. U nových spotřebičů platí záruční doba na 2 roky a potom je třeba provést pravidelnou revizi. U spotřebičů, které již nejsou v záruční lhůtě, je nutné revizi obstarat. Jedná se o notebooky, tablety, televize, telefony, nabíječky, prodlužovací kabely, rychlovarné konvice a kávovary, či jiná zařízení. Prosíme, abyste informovali sociální pracovníci o tom, že budete na pokoji využívat vlastní elektrická zařízení. Před započítáním používání zařízení je nutné předat sociální pracovníci doklad o revizi nebo doklad o zakoupení spotřebiče (v obou případech postačí kopie dokladu). Následně vám můžeme jednou ročně zprostředkovat odborníka, který má oprávnění vám potřebné revize na vaše náklady zajistit.

V případě, že by pro vás bylo bezpečné používání spotřebiče obtížné, personál vám s obsluhou elektrického spotřebiče pomůže.

Udržování čistoty

Žádáme vás o udržování běžného pořádku na vašem pokoji. Personál Domova vám bude v případě potřeby nápomocný, neváhejte pracovníky oslovit. Personál vám může pomoci s větráním místnosti, odnést použité prádlo do koše na prádlo v prádelně, odnést nezkonsumované jídlo do lednice, apod.

Personál Domova zajišťuje pravidelný úklid pokojů a společných prostor. Na pokoji máte k dispozici odpadkový koš na směsný odpad. Tříděný odpad (papír, plast, bioodpad) je možné předat personálu, který odpad odnese a vloží do k tomu určených košů. Koš na tříděný odpad (papír, plast, baterie a žárovky, směsný odpad) je pro vás k dispozici v denní místnosti. Pro inkontinenční pomůcky (pleny,

kalhotky, podložky) jsou určeny speciální koše na nebezpečný odpad, které jsou umístěny na pokojích obyvatel, kteří tyto pomůcky používají.

Požár a jiné mimořádné situace

Personál Domova zná postupy, jak se v případě mimořádných situací zachovat. Řiďte se prosím pokyny personálu, který se bude v každé situaci snažit chránit vaše zdraví a život.

STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY, NÁMĚTY

Jakoukoliv nespokojenost, připomínku nebo podnět můžete kdykoliv sdělit vedoucí Domova nebo službu konajícímu personálu.

Stížnost můžete podat ústně (vedoucí Domova), telefonicky nebo písemně. Písemnou stížnost můžete předat vedoucí Domova nebo vhodit do schránky umístěné na chodbě v budově Zámeček ve 2. nadzemním podlaží. Stížnost můžete podat i anonymně.

Kromě stížností a připomínek uvítáme i náměty na zkvalitnění služby. Budeme rádi, když se s námi podělíte o vaši spokojenost s prací personálu a poskytovanou službou.

KONTAKTY:

Charitní domov Mendryka

Charitní domov Mendryka

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

e-mail: mendryka@lit.hk.caritas.cz

telefon na pečující personál: **604 188 695**

Vedoucí Charitního domova Mendryka

Bc. Jana Mendes

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

tel.: 732 160 202

e-mail: jana.mendes@lit.hk.caritas.cz

Ředitelka Farní charity Litomyšl

Bc. Věra Dvořáková

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

tel: 731 604 315

e-mail: vera.dvorakova@lit.hk.caritas.cz

webové stránky: www.litomysl.charita.cz

mapka – Mendryka, umístění Domova

