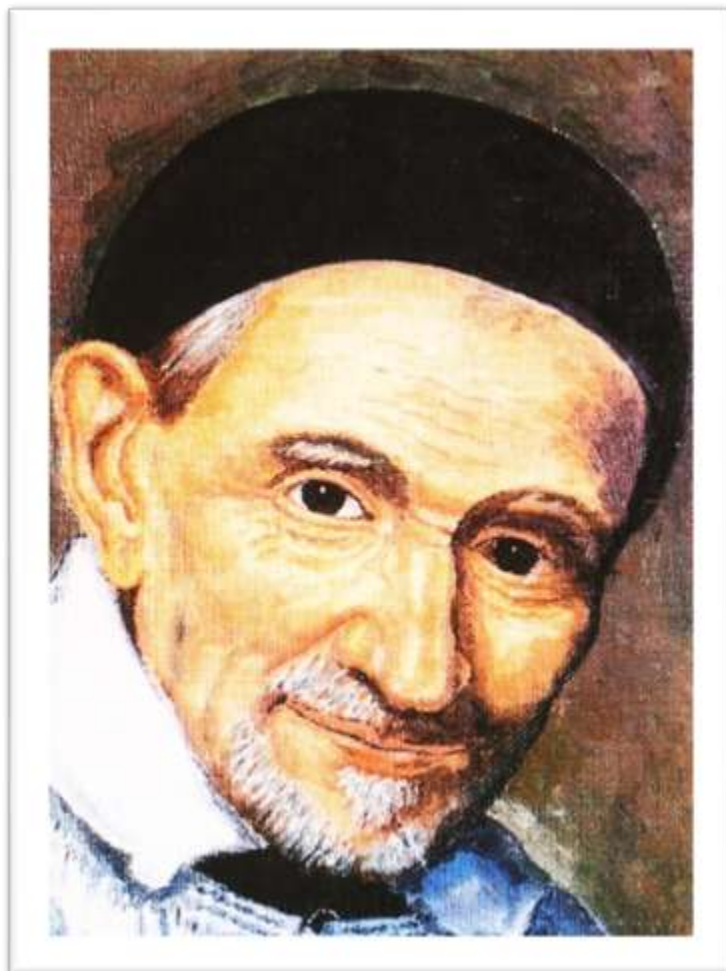


Charitní domov Mendryka

Komplexní informace o službě



Kdo má lásku, činí každému dobro tak, jak si přeje, aby se činilo jemu.
V tom spočívá podstata lásky.

sv. Vincenc de Paul

francouzský kněz, zakladatel kongregace lazaristů, Společnosti Dcer křesťanské lásky,
jeden ze zakladatelů moderní evropské charity.

Vážená paní, vážený pane,
v této brožuře naleznete přehledné a ucelené informace o Charitním domově Mendryka. Rádi Vám zodpovíme veškeré dotazy týkající se fungování služby i samotného pobytu. Po předchozí domluvě je možné si prostory Domova také osobně prohlédnout. V případě jakýchkoli nejasností či potřeby nás neváhejte kontaktovat – potřebné údaje naleznete na zadní straně této brožury.

Pracovníci Charitního domova Mendryka

INFORMACE O SLUŽBĚ DOMOV PRO SENIORY

Charitní domov Mendryka (dále také pod zkratkou CHDM) je jedním ze středisek Farní charity Litomyšl. Poskytuje službu sociální péče domov pro seniory podle §49 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním Charitního domova Mendryka je vytvářet domov lidem v pokročilém věku se sníženou soběstačností, kteří zasvětili svůj život službě v církvi nebo chtějí dožít v duchovním prostředí.

Pracovníci Domova poskytují obyvatelům 24hodinovou péči a podporu při naplňování jejich biologických, psychologických, sociálních i duchovních potřeb, a to vždy s důrazem na individuální přístup ke každému obyvateli.

Do Domova mohou být přijaty osoby starší 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku anebo chronického onemocnění a jejich stav nevyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení nebo sociálně-zdravotní lůžkovou péči.

CÍLE SLUŽBY

Prostřednictvím poskytování služby si klademe tyto cíle:

- Poskytovat obyvatelům ubytování, stravování a celodenní péči podle jejich individuálních potřeb.
- Podporovat obyvatele v udržení svých schopností a dovedností po co nejdelší dobu.
- Umožnit završení života ve specifickém duchovním prostředí.

CÍLOVÁ SKUPINA – pro koho je služba určena

Cílovou skupinu tvoří osoby se sníženou soběstačností starší 65 let, zejména se jedná o

- Sestry Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul,

- zasvěcené osoby jiných řádů a kongregací Katolické církve vč. terciářů,
- rodiče a sourozence kněží, zasvěcených osob a pracovníků Charity,
- osoby, které pracovaly pro církvev (katechetky, farní hospodyně, kostelníci, varhaníci, aj.),
- osoby, které chtějí dožít v duchovním prostředí Charitního domova Mendryka.

Služba je určena osobám z celé České republiky.

Důvody pro odmítnutí zájemce o službu

CHDM může odmítnout zájemce o službu z následujících důvodů:

- zájemce o službu nespadá do cílové skupiny CHDM,
- CHDM neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá,
- kapacita služby je momentálně naplněna,
- žadateli bylo ukončeno poskytování služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby, a to v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí o službu,
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby (posuzuje se na základě vyjádření praktického lékaře).

Zdravotní stavy vylučující poskytování pobytové sociální služby:

- zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytnutí lůžkové péče ve zdravotnickém zařízení nebo sociálně-zdravotní lůžkové péče,
- zájemce není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
- chování zájemce by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY, KAPACITA SLUŽBY

Služba je poskytována pobytovou formou v klášterním komplexu Společnosti dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul na adrese Janov u Litomyšle, Mendryka 1. Domov má kapacitu 17 lůžek v převážně jednolůžkových pokojích a poskytuje služby v nepřetržitém provozu.

Nahlédněte k nám...

V Domově je k dispozici třináct jednolůžkových a dva dvoulůžkové pokoje ve dvou nadzemních podlažích. Využívat můžete rovněž společné prostory, jídelnu, kapli, bezbariérové WC a koupelnu, a též zahradu v areálu Domova. Zázemí personálu přímé péče je situováno v blízkosti pokojů a pečující personál je vám k dispozici 24 hodin denně.

Po předchozí domluvě s vedoucí Domova nebo sociální pracovnící je možné si prostory Domova prohlédnout.



CO POSKYTUJEME

Poskytujeme ubytování, stravu a péči. Péče vám bude poskytována dle vašich individuálních potřeb.

Ubytování

Pro ubytování je k dispozici třináct jednolůžkových a dva dvoulůžkové pokoje.

Pokoj je standardně vybaven elektrickou polohovací postelí s pasivní antidekubitní matrací, nočním stolkem, polohovacím křeslem a šatní skříň. V případě potřeby vám budou poskytnuty další pomůcky jako noční stolek s jídelní deskou, toaletní křeslo, apod. Na obou patrech jsou bezbariérové toalety a sprchy, dále je k dispozici prostorná koupelna s bezbariérovou polohovatelnou vanou. Jeden dvoulůžkový pokoj má vlastní bezbariérové hygienické zázemí.

Společně s ostatními obyvateli můžete využívat jídelnu, kapli, prostor „na mostě“ a zahradu v areálu Domova. Ubytování zahrnuje rovněž topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ošacení a ložního prádla.

Stravování

Poskytujeme celodenní stravování, které představuje snídani, oběd a večeři. Oběd současně zahrnuje odpolední svačinu (např. ovoce, jogurt, atp.) a večeře v případě diabetické diety i večeři druhou. Všechna jídla jsou připravována v kuchyni Domova a jsou podávána na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domovního řádu.

V případě potřeby vám zajistíme na základě doporučení lékaře stravování podle individuálního dietního režimu obyvatele. Jsme schopni zajistit tyto druhy diet: č. 3 – racionální, č. 4 – s omezením tuků, č. 9 – diabetická, případně i další.

Péče

V rámci služby poskytujeme tyto základní činnosti:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (např. ortézy, elastické punčochy, apod.)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh
- pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při příjmu stravy
- podpora v dodržování pitného režimu, pomoc s příjmem tekutin
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu uvnitř budovy i mimo ni

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny (ranní, večerní hygiena, koupel, sprchování)
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC, pomoc při přesunu na toaletní křeslo
- pomoc při vysazování na klozetové křeslo a vkládání podložní mísy
- pomoc při používání a výměně inkontinentních pomůcek, případně výměně kolostomického sáčku

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování
- doprovázení k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na úřady a při využití návazných služeb
- pomoc při vyřizování potřeb s příbuznými či blízkými obyvatele,
- podpora při zajištění a využití návazných služeb

Sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování
- individuální nebo skupinový rozhovor
- pomoc při neverbálním způsobu komunikace – dotyk, gesta a zvuky, nácvik a používání alternativních způsobů komunikace
- pomoc při vstupování do kontaktu se spolubydlíci, pomoc při začlenění do kolektivu spolubydlících
- pomoc při rozlišování známých a cizích osob
- v případě vašeho zájmu pomoc se zajištěním účasti na aktivitách pořádaných Domovem

Aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- trénování paměti, zpěv písní, poslech hudby, vzpomínání, apod.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
- pomoc při výběru kompenzační pomůcky
- pomoc s vytvářením písemných zpráv, pomoc s vyřízením korespondence
- v případě zájmu objednání na pedikúru, ke kadeřnici či objednání obyvatele k lékaři
- pomoc při telefonování, s obsluhou telefonu, vyřízením telefonátu

- pomoc s konzultací změny jeho zdravotního stavu s praktickým lékařem.

Kromě výše uvedených základních činností vám můžeme v případě potřeby poskytnout také **základní sociální poradenství**, např. ohledně příspěvku na péči.

Další aktivity v Domově

Během dopoledne se můžete účastnit individuálních nebo skupinových aktivit, např. předčítání, trénování paměti, luštění křížovek, ruční práce, apod.

Duchovní péče

V kapli Domova probíhají mše svaté dle aktuálního rozpisu bohoslužeb a modlitby růžence, kterých se mohou obyvatelé účastnit osobně nebo poslechem přes domovní rozhlas. Po domluvě zprostředkujeme obyvatelům rozhovor s knězem a přijímání svátostí.

Zprostředkování návazných služeb

V případě zájmu vás můžeme objednat ke kadeřnici nebo na pedikúru. Charitní domov Mendryka není poskytovatelem těchto služeb, služby vám na základě vašeho přání pouze zprostředkujeme. Pedikúru a kadeřnické služby si hradíte sami, dle ceníku konkrétní služby.

Zdravotní péče

Charitní domov Mendryka je sociálně-zdravotní službou. V případě potřeby zajistíme obyvateli zdravotní péči v rozsahu ošetrovatelské péče (např. podání léků, převazy ran, aplikace inzulínu, odběry krve, apod.) prostřednictvím Charitní ošetrovatelské služby (domácí zdravotní péče). Ošetrovatelská péče je poskytována na základě

poukazu vydaného praktickým (ošetřujícím) lékařem a je hrazena zdravotní pojišťovnou.

Obyvatelé se mohou zaregistrovat k praktickému lékaři, který do Domova pravidelně dochází. Praktický lékař zajišťuje předpis léků a zdravotnických pomůcek (pleny, podložky). Vyzvednutí předepsaných léků a inkontinenčních pomůcek vám zajistí personál Domova.

Zhoršení zdravotního stavu konzultuje zdravotní sestra s vaším praktickým lékařem. Při akutním zhoršení zdravotního stavu volají pracovníci zdravotnickou záchrannou službu.

PROVOZNÍ DOBA

V Domově je nepřetržitý provoz 24 hodin denně / 7 dní v týdnu po celý kalendářní rok.

ÚŘEDNÍ HODINY

Úřední hodiny Domova jsou v úterý od 13 do 15 hodin. V tuto dobu je v kanceláři vždy k dispozici sociální pracovníce. Se sociální pracovnící Domova je možné sjednat schůzku i v jiném termínu a čase, který Vám bude vyhovovat.

JAK POŽÁDAT O SLUŽBU

O přijetí do Domova je nutné požádat písemně – vyplněním formuláře **Žádost o přijetí do Charitního domova Mendryka** a jeho doručení do zařízení. Spolu s Žádostí je potřeba doručit do Domova vyplněné **Vyjádření praktického (ošetřujícího) lékaře**. Oba formuláře je možné vyzvednout v tištěné podobě v Domově, stáhnout na webových stránkách organizace (www.litomysl.charita.cz) nebo je můžeme

zájemci zaslat e-mailem či poštou. V případě, že žadatele o službu zastupuje opatrovník, je třeba přiložit k Žádosti kopii Listiny o určení opatrovníka, pokud nebyla vydána, tak kopii Rozsudku o určení opatrovníka.

Žádost o přijetí společně s dalšími dokumenty lze odevzdat po předchozí telefonické domluvě sociální pracovníci Domova. Dokumenty lze zaslat také poštou nebo elektronicky.

POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Po obdržení Žádosti o přijetí sociální pracovnice nejpozději do 30 dnů vyrozumí žadatele o výsledku posouzení žádosti. Učiní tak dle předem dojednaného způsobu – osobně, telefonicky nebo elektronicky, vyrozumění žadateli následně předá i písemně.

Pokud žadatel splní podmínky pro přijetí do Domova, bude s žadatelem sociální pracovnice pokračovat v jednání. Následovat bude tzv. zjišťování potřeb žadatele, které bude probíhat podle domluvy v místě bydliště žadatele nebo v Charitním domově Mendryka. Sociální pracovnice bude formou rozhovoru zjišťovat potřeby žadatele, míru sebeobsluhy a bude společně s žadatelem plánovat poskytování služby. Žadatel se dozví veškeré potřebné informace k poskytování služby a přijetí do Domova.

Postup v případě naplněné kapacity Domova

V případě, že žadatel bude splňovat podmínky pro přijetí, ale Domov nebude mít v danou chvíli kapacitu pro přijetí nového obyvatele, nabídneme žadateli možnost zařazení do seznamu čekatelů.

Pořadí čekatelů je určeno dle bodového ohodnocení žádosti. Sociální pracovnice posoudí žádost a dle předem stanovených kritérií přidělí

žádosti odpovídající počet bodů. Žádost s nevyšším počtem bodů je pak první v pořadí v seznamu čekatelů. V případě, že se situace žadatele v čase změní – například bude žadateli přiznán vyšší stupeň závislosti nebo se výrazně změní míra jeho sebeobsluhy, je vhodné kontaktovat sociální pracovníci a údaje v žádosti aktualizovat. Změna situace žadatele může ovlivnit pořadí v seznamu čekatelů.

Poté, co se uvolní kapacita Domova, kontaktuje sociální pracovníce žadatele zařazené v seznamu s dotazem, zda mají o přijetí do Domova stále zájem. Pokud ano, vyzve sociální pracovníce žadatele k doručení aktuálního **Vyjádření lékaře** a následovat bude zjišťování potřeb žadatele (viz výše).

Postup v případě, že žadatel nesplňuje podmínky pro přijetí do Domova

V případě, že sociální pracovníce vyhodnotí, že žadatel nesplňuje podmínky pro přijetí do Domova, je žadatel odmítnut. Sociální pracovníce vám vždy vysvětlí důvody odmítnutí a v rámci základního sociálního poradenství poskytne informace o jiných službách, které by pro vás mohly být užitečné.

Při posuzování zdravotních stavů vylučujících poskytování služby vychází sociální pracovníce z Vyjádření lékaře, situaci zpravidla konzultuje také se zdravotní sestrou a lékařem.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Službu vám budeme poskytovat na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytování služby sociální péče domov pro seniory v Charitním domově Mendryka. Smlouvu s vámi uzavřeme nejpozději v den nástupu do Domova. Ve Smlouvě bude sjednán rozsah poskytování služby, ubytování, stravování a péče.

Smlouvu uzavíráme přímo s **budoucím obyvatelem** Domova. Smlouva může být uzavřena rovněž:

- **s opatrovníkem** – v případě, že má zájemce soudem stanoveného opatrovníka, který je oprávněn k uzavření smlouvy; opatrovník doloží kopii Listiny o určení opatrovníka, popř. Rozsudku o jmenování opatrovníka
- **s obecním úřadem obce s rozšířenou působností** (sociálním pracovníkem ORP) – ten zastupuje zájemce o službu v případě, že zájemce podle lékařského posudku svého ošetřujícího lékaře není schopen sám jednat a nemá ustanoveného opatrovníka.

INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Služba vám bude poskytována na základě písemně zpracovaných individuálních plánů. Plán péče a Individuální plán jsou dokumenty, ve kterých je popsána konkrétní podoba vám poskytované služby a péče, vaše konkrétní cíle, přání a kroky k jejich naplnění.

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK

Na začátku pobytu v Domově vám bude přidělen klíčový pracovník. Klíčový pracovník je jedním z pracovníků přímé péče. Klíčový pracovník s vámi bude v častějším kontaktu, bude se podílet na zpracování vašich individuálních plánů a sleduje jejich naplňování. V průběhu poskytování služby máte právo požádat o změnu klíčového pracovníka.

DOKUMENTACE

Pracovníci Domova vedou **písemnou a elektronickou** dokumentaci poskytování služby. Do své dokumentace máte právo nahlížet.

V případě zájmu o nahlédnutí do dokumentace požádejte vedoucí Domova nebo sociální pracovníci. Do dokumentace smí nahlížet rovněž váš opatrovník nebo osoba, kterou určíte písemnou formou (nejedná se o kontaktní osobu). Opatrovník nebo vámi zvolená osoba

může o nahlédnutí do dokumentace požádat vedoucí Domova, která dokumentaci připraví a domluví s danou osobou termín a místo nahlédnutí do dokumentace. Učiní tak zpravidla nejpozději do 15 dnů od podání žádosti.

Pracovníci mají povinnost dodržovat opatření pro ochranu vašich osobních údajů. Písemná dokumentace je **uzamčena**, elektronická dokumentace je **zabezpečena**. Pracovníci mají povinnost dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním služby dozvědí.

KONTAKTNÍ OSOBA

Požádáme vás o určení kontaktní osoby. Kontaktní osoba bývá nejčastěji rodinný příslušník, na kterého se může vedoucí Domova nebo sociální pracovnice obracet v případě potřeby – např. při zhoršení vašeho zdravotního stavu.

NÁSTUP DO DOMOVA

Sociální pracovnice s Vámi upřesní přesný **termín nástupu** do Domova (datum a čas).

Do Domova si s sebou vezměte:

- platný občanský průkaz a průkaz pojištění
- léky, které běžně užíváte a aktuální rozpis dávkování léků
- oblečení, které rádi nosíte (kalhoty, tepláky, sukně, halenky nebo košile, svetry, vesty, spodní prádlo, punčochy, ponožky, noční košile nebo pyžamo, domácí obuv, oblečení na ven, bunda, kabát, boty na ven, pokrývku hlavy, apod.)
- potřeby osobní hygieny, konkrétně 10 koupacích žíněk, ručníky, osušky, vlasový šampon, mycí emulzi nebo sprchový gel, olej do koupele (výběr můžete konzultovat se sociálním pracovníkem),

tekuté mýdlo, tělové mléko, chladivý gel, hřeben, zubní kartáček a pastu, kelímek na zubní protézu + tablety na čištění zubní protézy, nůžky na nehty, kovový pilník na nehty, jednorázové žiletky, pleťový krém, vlhčené ubrousky (alespoň 4 balení), papírové kapesníčky v krabici, ušní sprej, vatové tyčinky na čištění uší,

- pokud používáte, tak pleny (2 balení), jednorázové podložky (1 balení),
- kompenzační pomůcky, které používáte - brýle, naslouchadlo, hůl, berle, vozík, chodítko, apod.,
- předměty osobní povahy (psací potřeby, knihy, křížovky, fotoalba, budík, pletení, obrázky, oblíbený hrneček, kalendář, oblíbené časopisy, apod.).

Oblečení je třeba mít **označené monogramem vašeho jména našivacími štítky**, aby nedošlo k záměně. Štítky vám můžeme po domluvě objednat (náklady na štítky hradí obyvatel ze svých finančních prostředků) a našít. Prádlo pereme v prádelně Domova.

Vlastní elektrospotřebiče jako např. mobilní telefon, notebook, rádio, televizi, rychlovarnou konvici, fén, apod., můžete používat za předpokladu, že je spotřebič v záruční lhůtě nebo máte platnou revizi. Prosíme, abyste před započítáním používání spotřebiče předložili vedoucí CHDM/sociální pracovníci doklad o zakoupení spotřebiče nebo o provedení revize (postačí kopie dokladu).

Před nástupem do Domova

Před nástupem do Domova doporučujeme, abyste si vyřídili všechny záležitosti spojené s předchozím bydlištěm – např. ukončete smlouvy s dodavateli energií, udělejte si pořádek v dokumentech a smlouvách, rozhodněte se, zda si ponecháte trvalé bydliště na původní adrese

nebo si budete přát přihlásit se k trvalému bydlišti v Charitním Domově Mendryka. S trvalým bydlištěm jsou následně spjaty místní poplatky, např. za odpad. V některých městech a obcích jsou osoby žijící v domově pro seniory od hrazení poplatku za odpady osvobozeny. V případě potřeby vám vydáme potvrzení o pobytu v Domově.

VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

Výše úhrady za službu

Úkony péče, které vám budou poskytovány, jsou hrazeny z příspěvku na péči. Ten náleží Domovu v plné výši. Územní správa sociálního zabezpečení jej bude poukazovat přímo na účet Charitního domova Mendryka.

Obyvatel hradí ubytování a stravování. Výše úhrady se řídí aktuálně platným Přehledem výše úhrady za službu. V případě změny výše úhrad vám sociální pracovnice předloží nový přehled výše úhrady minimálně 30 dní před nabytím jeho účinnosti.

PŘEHLED VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU

v platnosti od 1. 5. 2026

ubytování	330 Kč/1 den
v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji	
celodenní stravování	200 Kč/ 1 den
snídaně, oběd, svačina, večeře	
péče	ve výši příspěvku na péči
Celkem obyvatel hradí	530 Kč/1 den

Ubytování

Úhrada za ubytování je 330 Kč/den, resp. noc. V případě hospitalizace nebo pobytu mimo Domov přes noc je ubytování účtováno v plné výši.

Stravování

Úhrada za celodenní stravování je 200 Kč/den, konkrétně 40 Kč za snídani, 100 Kč za oběd (částka zahrnuje i odpolední svačinu) a 60 Kč za večeři. Obyvatel může odhlásit stravu na celý den nebo jednotlivá jídla min. 1 den předem do 12 hodin. Za odhlášené stravování je obyvateli účtována úhrada ve výši režijních nákladů 120 Kč/den, tj. 24 Kč za snídani, 60 Kč za oběd a 36 Kč za večeři. Je-li obyvateli výživa podávána výhradně sondou, náklady na stravu nehradí.

Péče

Péče je hrazena z příspěvku na péči, který náleží Domovu v plné výši. V případě, že obyvatel pobývá mimo Domov, je obyvateli při vyúčtování vrácena za každý jeden den, kdy nepotřeboval žádnou péči personálu Domova, poměrná část příspěvku na péči – tj. za 1 den 1/30, resp. 1/31, dle skutečného počtu dní v daném měsíci. Příspěvek na péči se nevrací v případě, že obyvatel byl hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.

Vyúčtování

Po skončení kalendářního měsíce vyhotoví sociální pracovnice vyúčtování, které obyvateli předloží nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Obyvatel má povinnost uhradit vyúčtování nejpozději do 15. dne v měsíci. Lze zvolit platbu v hotovosti v kanceláři Domova nebo bezhotovostně, bankovním převodem, na číslo účtu 3794084309/0800. Pro platbu bude obyvateli přidělen variabilní symbol. Další možností je srážka úhrady přímo z důchodu obyvatele, který může být zasílán každý měsíc tzv. hromadným výplatním seznamem ČSSZ přímo na účet Farní charity Litomyšl. Pro tuto volbu je potřeba, abyste potvrdili žádost písemně na k tomu určeném formuláři u vedoucí Domova.

Všechny uvedené ceny respektují nařízení Vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Po zaplacení úhrady musí obyvateli zůstat alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu. Pokud by měsíční příjem obyvatele nepostačoval na

úhradu služby, může požádat o snížení úhrady za službu. V takovém případě je potřeba předložit sociální pracovníci aktuální výměr výše důchodu a v případě změny informovat bezodkladně vedoucí Domova. Rozdíl v úhradě může za obyvatele doplatit příbuzný nebo jiná osoba blízká.

Spoluúčast na úhradě nákladů spojených s ubytováním a stravováním

Nepostačuje-li příjem obyvatele na pokrytí úhrady nákladů spojených s ubytováním a stravováním, může rozdíl uhradit tzv. přispěvatel. Přispěvatel je nejčastěji rodinný příslušník obyvatele nebo jiná blízká osoba.

Budete-li ve výše popsané situaci, a někdo z vašich blízkých se rozhodne stát se vaším přispěvatelem, uzavře Domov s přispěvatelem písemnou Dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů spojených s ubytováním a stravováním obyvatele v CHDM.

Péče o vlastní finance

Před uzavřením smlouvy o poskytování služby s vámi vedoucí Domova probere možnosti, jakým způsobem si přejete pečovat o vlastní finance. Zvolený způsob potvrdíte ve formuláři „Péče o vlastní finance“.

Z vlastních finančních prostředků si obyvatel hradí léky, nákupy osobních potřeb, soukromé nákupy a služby, které využije (např. pedikúru, kadeřníka, doplatky za léky, osobní hygienické pomůcky (tj. mýdlo, šampon, krémy, atp.).

Možnosti péče o vlastní finance:

- **soukromý bankovní účet** – obyvatel spravuje své finanční prostředky sám prostřednictvím svého soukromého bankovního účtu; úhradu za službu hradí obyvatel sám na základě předloženého vyúčtování, stejně tak své další potřeby a výdaje,
- **pomoc opatrovníka nebo rodiny** – se správou finančních prostředků může obyvateli pomoci rodinný příslušník nebo

- opatrovník, který ze spravovaných finančních prostředků obyvatele hradí vyúčtování služby a další potřeby a výdaje obyvatele,
- **trezor/uzamykatelná skříňka** – své finanční prostředky nebo jejich část může mít obyvatel uloženy v trezoru nebo uzamykatelné skříňce na pokoji,
 - **osobní konto** – obyvatel může mít v Domově zřízeno tzv. „osobní konto“ – to znamená, že požádá o úschovu finančních prostředků (na základě písemně uzavřené dohody); část finančních prostředků má obyvatel uloženu v trezoru Domova (z těchto prostředků si může obyvatel vybírat hotovost, např. na drobné nákupy, po domluvě s obyvatelem nebo jeho opatrovníkem jsou z osobního konta hrazeny výdaje obyvatele např. léky, ostatní finanční prostředky mohou být uschovány na bankovním (depozitním) účtu zřízeném Farní charitou Litomyšl (obyvatel může kdykoliv v případě potřeby požádat o výběr a předání svých uložených financí)
 - členky Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul hospodaří se svými finančními prostředky výhradně prostřednictvím tohoto **společenství**; zůstatek důchodu je vyplácen do pokladny Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul.

Výše uvedené možnosti lze různě kombinovat – např. obyvatel má soukromý bankovní účet, s jehož obsluhou obyvatele pomáhá rodinný příslušník a hradí z něj vyúčtování služby. Obyvatel má zároveň v Domově zřízeno osobní konto, na kterém má uloženy finanční prostředky na úhradu léků a hygienických potřeb a ve svém pokoji má uloženu finanční hotovost na drobné výdaje (např. zákusek v kavárně ve městě).

NÁVŠTĚVY

Návštěvy jsou v Domově možné kterýkoliv den v týdnu. Doporučený čas pro návštěvy je mezi 10. a 19. hodinou.

S návštěvou je možné posedět na pokoji, v jídelně, „na mostě“ či na zahradě. Při přijímání návštěv je třeba brát ohled na ostatní obyvatele Domova.

Blízcí vás mohou vzít na výlet mimo Domov (po domluvě s pracovníkem denní služby) nebo i na více dnů domů (po domluvě s vedoucí Domova). Obyvatelé, kteří mají zhoršený zdravotní stav, by měli opuštění Domova na přechodnou dobu konzultovat se sociálním pracovníkem, případně s ošetřujícím lékařem.

Obyvatel, který si léky nechystá sám, dostane potřebné léky na dobu pobytu mimo Domov, aby nedošlo k narušení jeho léčebného režimu. Po předchozí domluvě vám Domov zapůjčí pomůcky, které používáte – např. chodítko, invalidní vozík, klozetové křeslo.

Bydlíte-li v jednolůžkovém pokoji, pokoj se v době vaší nepřítomnosti v Domově na dobu delší než 1 den nebo při hospitalizaci zamyká.

Možnost návštěv může být z opodstatněných důvodů omezena nebo zrušena (např. v době chřipkové epidemie).

KOUŘENÍ

V celém objektu CHDM je obecný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret. S kuřáky dojedná vedoucí domova individuální podmínky saturace jejich potřeb.

UKONČENÍ POBYTU V DOMOVĚ

V případě, že přecházíte z Domova do jiného zařízení, můžeme vám vypsát a předat překladovou (propouštěcí) zprávu. Vyúčtování služby bude provedeno písemně, a to v den ukončení pobytu nebo nejpozději do 5. dne po ukončení pobytu.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Naše služba stojí na křesťanských základech

Poskytování služby vychází z hodnot křesťanství, zejména z principu „miluj bližního svého“. Tyto hodnoty se promítají do každodenního jednání pracovníků. Věříme, že každý člověk v kterékoliv fázi života je hoden úcty, pochopení a lásky. Caritas – milosrdná láska, je měřítkem každého našeho rozhodnutí a skutku.

Pomáháme obyvatelům naplňovat jejich duchovní potřeby

Dle přání každého konkrétního obyvatele, možností obyvatele a Domova.

Vytváříme rodinné prostředí, podporujeme kontakt s rodinou a přáteli

Usilujeme o to, aby byl Domov pro obyvatele skutečným domovem. Podporujeme obyvatele v budování vztahů, v co nejširším kontaktu s rodinou a dalšími osobami – a to jak osobním, jak telefonickým či korespondenčním.

Podporujeme zachování soběstačnosti, naplňování individuálních potřeb a vlastní volbu obyvatele.

Vlastní volba obyvatele, jeho přání a potřeby, jsou pro nás důležité. Snažíme se poskytování služby přizpůsobit co nejvíce na míru konkrétnímu obyvatele s ohledem na možnosti Domova.

Chráníme lidskou důstojnost až do konce života obyvatele

K obyvatelům přistupujeme na základě rovnocenného partnerství, s respektem a úctou, které se zakládá na stejné lidské důstojnosti každého člověka, a to bez ohledu na situaci, ve které se nachází. Projevuje se to, krom jiného, v respektování intimity, oslovování obyvatel, atp. S obyvatele hovoříme o závěru života a pomáháme jim naplňovat jejich přání a potřeby i v této oblasti.

PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATELE

Obyvatel má právo:

- na ohleduplnou a odbornou péči prováděnou s úctou všemi pracovníky našeho zařízení, kteří jsou odborně vzdělaní pro tuto práci
- dostávat srozumitelné informace
- rozhodovat se samostatně o využití nabízených služeb – s přijetím zodpovědnosti za důsledky svého rozhodnutí
- na přiměřené riziko
- na individuální utváření denního programu
- na volný pohyb v prostorách Domova
- na zachování mlčenlivosti pracovníků o osobních údajích
- na soukromí
- vyzdobit si svůj prostor na pokoji drobnými předměty osobní povahy (fotografie, obrázek, polštář, květina, hrneček, budík, kalendář, knihy apod.)
- denně přijímat návštěvy, avšak tak, aby nerušily ostatní obyvatele a provoz Domova
- podat stížnost na poskytování služby
- ukončit pobyt v Domově i bez udání důvodu

Obyvatel má povinnost:

- dodržovat Domácí řád Domova
- dodržovat základní pravidla slušného chování a vzájemného soužití s ostatními obyvateli Domova
- respektovat noční klid v době od 22.00 do 5.00 hodin; v této době nesmíte rušit ostatní obyvatele Domova hlasitým hovorem, pouštěním rádia nebo sledováním TV na pokoji
- nepoškozovat záměrně majetek zařízení ani majetek ostatních obyvatel Domova

- udržovat pořádek ve svém okolí dle svých možností
- využít k uskladnění rychle se kazících potravin lednici v kuchyňce
- neopouštět areál Domova bez vědomí personálu Domova
- nahlásit plánovaný pobyt mimo zařízení delší než ½ dne vedoucí Domova alespoň 1 den předem (z důvodu včasného odhlášení stravy)
- poslední den pobytu v Domově odstěhovat své osobní věci a z Domova odejít
- uhradit vyúčtování péče ve stanoveném termínu
- předložit poskytovateli doklad o zakoupení nebo revizi vlastního elektrospotřebiče a umožnit opakované revize u svých spotřebičů

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel služby má právo:

- vyžadovat slušné chování obyvatel a jejich návštěv vůči pracovníkům služby a ostatním obyvatelům
- vypovědět Smlouvu o poskytování služby v případě, že obyvatel hrubě nebo opakovaně poruší Domovní řád a pravidla poskytování služby
- omezit nebo zrušit možnost návštěv v Domově z opodstatněných důvodů (např. chřipková epidemie)

Poskytovatel služby má povinnost:

- zajistit, aby personál Domova byl kvalifikovaný k poskytování služby sociální péče – domov pro seniory
- zajistit dokumentaci obyvatele a jeho osobní údaje proti zneužití; zajistit důvěrnost sdělených informací

- vystavit měsíční vyúčtování úhrady za službu a poskytnutou péči k poslednímu dni v měsíci a přeložit jej obyvateli nejpozději do 5. dne následujícího měsíce
- udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro nerušené užívání obyvateli Domova.

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnost na poskytování služby může podat:

- obyvatel Domova – tj. osoba, které je nebo byla poskytována služba,
- opatrovník nebo podpůrce obyvatele,
- osoba blízká obyvateli – nemůže-li stížnost podat obyvatel sám s ohledem na svůj zdravotní stav nebo proto, že zemřel,
- zmocněnec – tj. osoba, které obyvatel udělí plnou moc a pověří ji k podání stížnosti,
- člen domácnosti obyvatele, kterému je nebo byla poskytována služba, a to na základě soudem schváleného návrhu o zastupování,
- zaměstnanec Farní charity Litomyšl.

Stížnost lze podat vedoucí Charitního domova Mendryka nebo ředitelce Farní charity Litomyšl, a to ve lhůtě 1 roku ode dne, kdy nastala skutečnost, která je předmětem stížnosti.

Stížnost lze podat těmito způsoby:

- ústně – tj. osobně nebo telefonicky,
- písemně – tj. předáním písemné stížnosti, zasláním dopisu či e-mailu, vhozením dopisu do označené schránky v Domově, která je umístěna ve 2. nadzemní podlaží v budově Zámeček, vhozením dopisu do označené schránky před budovou Charitního Domova Mendryka (Mendryka 1) anebo do označené schránky na vratech Farní charity Litomyšl vedle hlavního vchodu do budovy Lidového domu (Bělidla 392, historická budova v blízkosti obchodu Albert).

Telefonické stížnosti nelze přijmout – telefonická linka slouží pro případné ústní konzultace vzniklých situací, projednání způsobů, jak tyto situace řešit a pro stanovení termínu pro osobní jednání.

Stížnost musí obsahovat kontaktní údaje stěžovatele jméno a příjmení, kontaktní poštovní či e-mailovou adresu. Dále pak konkrétní popis události, okolností nebo jednání, na které je stížnost směřována a označení konkrétních osob, které se podle mínění stěžovatele dopustily chybného nebo nesprávného jednání.

V případě stížnosti podané osobou zmocněnou obyvatelem, je stěžovatel povinen doložit ke své stížnosti plnou moc (bez úředně ověřeného podpisu) osvědčující zmocnění ze strany obyvatele (zmocnitele) a její případný rozsah.

Anonymní stížnosti budou brány jako podnět a nebudou šetřeny ani vyhodnocovány v režimu stížností.

Stížnost řeší vedoucí Charitního domova Mendryka nebo nejbližší nadřízený osoby, na kterou stížnost směřuje.

Lhůta pro vyřízení stížnosti je nejvýše **30 dnů od jejího přijetí**. V odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena o dalších 30 dnů. O prodloužení lhůty a důvodech jejího prodloužení bude stěžovatel vždy písemně vyrozuměn.

Poskytovatel je povinen informovat stěžovatele písemně o způsobu vyřízení stížnosti. Poskytovatel je rovněž povinen umožnit stěžovateli nahlížet do dokumentace, kterou o stížnosti vede a pořizovat z ní kopie nebo výpisy.

Kontakty pro podání stížnosti v rámci Farní charity Litomyšl

Charitní domov Mendryka

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

Bc. Jana Mendes – vedoucí služby

tel.: 732 160 202, e-mail: jana.mendes@lit.hk.caritas.cz

Farní charita Litomyšl

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

Bc. Věra Dvořáková – ředitelka

tel.: 731 604 315, e-mail: vera.dvorakova@lit.hk.caritas.cz

Seznam nadřízených a nezávislých orgánů, na které se může stěžovatel obrátit v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti

V případě nesouhlasu s vyřízením stížnosti poskytovatelem nebo v případě, kdy stížnost nebyla vyřízena ve stanovené lhůtě, může stěžovatel požádat ministerstvo ve lhůtě 60 dnů ode dne doručení informace o způsobu vyřízení jeho stížnosti poskytovatelem nebo od uplynutí stanovené lhůty o prověření vyřízení své stížnosti. V žádosti stěžovatel uvede důvod, proč žádá o prověření vyřízení stížnosti.

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2

tel.: 950 191 111, e-mail: posta@mpsv.cz

Stěžovatel se může obrátit rovněž na zřizovatele, nebo instituci sledující dodržování lidských práv a základních svobod.

Biskupství Královéhradecké

Velké náměstí 35/44, 500 01 Hradec Králové,

tel.: 495 063 611, biskupstvi@bihk.cz

Veřejný ochránce práv

Údolní 39, 602 00 Brno

tel.: 542 542 888, podatelna@ochrance.cz

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Abychom mohli poskytovat službu domov pro seniory a abychom mohli obyvatelům Domova poskytovat odpovídající péči, potřebujeme znát některé Vaše osobní údaje.

Kdo spravuje osobní údaje?

Farní charita Litomyšl, Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

Charitní domov Mendryka: Charitní domov Mendryka, Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

Jaké údaje zpracováváme?

Zpracováváme pouze údaje, které potřebujeme k tomu, abychom vám mohli poskytovat službu sociální péče domov pro seniory.

Zpracováváme tyto **osobní údaje obyvatel**: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště. V rámci posouzení životní situace a plánování průběhu poskytování péče zjišťujeme míru samostatnosti obyvatele a další potřebné údaje jako jsou osobní zvyklosti, záliby.

V souvislosti s poskytováním služby zpracováváme **zvláštní kategorie osobních údajů**, a to omezení způsobilosti k právním úkonům, informace o zdravotních obtížích, zdravotních omezeních, náboženské praxi a priznaný stupeň závislosti.

Během poskytování služby mohou pracovníci Domova pořizovat **fotografie** dokumentující činnost služby. Před zahájením pobytu v Domově budete o této skutečnosti informováni. V případě, že souhlasíte s pořizováním fotografií, udělíte **souhlas** s fotografováním. V opačném případě pracovníci respektují vaše přání, a nepořizují fotografie, které by zachycovaly vaši osobu. Pořízené snímky jsou zakládány do kroniky Domova. S případným použitím fotografie k propagačním účelům uděluje obyvatel zvlášť souhlas na samostatném formuláři.

Charitní domov Mendryka zpracovává v souvislosti s poskytováním služby obyvateli osobní údaje dalších osob:

- **kontaktní osoba obyvatele (rodinný příslušník nebo osoba blízká)** tj. člověk, kterého si obyvateľ přeje, aby pracovníci kontaktovali v případě významných a důležitých událostí – jméno a příjmení, kontakt (identifikační údaje – tj. datum narození a adresa bydliště, dále telefonní číslo, příp. e-mailová adresa), příbuzenský nebo jiný vztah k obyvateľi,
- **opatrovník nebo zástupce obyvatele** – jméno a příjmení, identifikační údaje a kontakt,
- **všeobecný praktický lékař obyvatele** – jméno a příjmení, telefonní číslo.

Kdo bude mít k vašim údajům přístup?

Vaše údaje jsou zpracovávány v písemné a elektronické podobě. Přístup k údajům má vedoucí služby, sociální pracovníce, pracovníci v sociálních službách, kteří vykonávají přímou péči, a pracovníci kontrolních orgánů (např. inspekce kvality sociálních služeb).

Chráníme vaše údaje

Údaje v písemné podobě jsou uloženy v dokumentaci obyvatele a uzamčeny, údaje v elektronické podobě jsou chráněny přístupovým heslem. Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl jsou povinni řídit se směrnicemi organizace a metodickými pokyny a dodržovat opatření, která chrání zpracovávané osobní údaje.

Všichni zaměstnanci Farní charity Litomyšl, kteří mají přístup k vašim osobním údajům, jsou vázáni **mlčenlivostí**.

Jak dlouho vaše data uchováváme

Osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění poskytování služby. Po ukončení poskytování služby je dokumentace archivována po dobu **5 let**. Po uplynutí archivační doby jsou dokumenty skartovány.

V souvislosti se zpracováním osobních máte právo:

- **být informován** o zpracování vašich osobních údajů
- **na přístup k Vaším údajům** – tzn., dostat informaci, zda zpracováváme vaše osobní údaje a o jaké údaje se jedná, o účelu zpracování, dobu, po kterou budou údaje v dokumentaci uloženy
- **na opravu** – tzn. požadovat nápravu nebo aktualizaci údajů nepřesných nebo neaktuálních údajů
- **na výmaz Vašich údajů** – údaje máme povinnost vymazat v případě zákonem stanovených podmínek
- **vznést námitku** proti zpracování Vašich údajů
- **na omezení zpracování** – pokud máte pochybnost o zpracování vašich údajů
- **na přenositelnost údajů** – tzn. získat údaje, které se Vás týkají ve strukturovaném, strojově čitelném formátu
- v případě, že zpracováváme některé Vaše osobní údaje na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak máte **právo tento souhlas kdykoliv odvolat**

Pokud si budete přát uplatnit svá práva, můžete se na nás obrátit písemně či osobně, případně telefonicky. Na žádosti týkající se uplatnění Vašich práv budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě **do 30 dnů** od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce – o takové skutečnosti Vás máme povinnost informovat a povinnost sdělit vám důvody takového prodloužení.

V případě **dotazů** týkajících se zpracovávání vašich osobních údajů se obraťte na vedoucí Charitního domova Mendryka. Na vedoucí Domova

směřujte také případné **žádosti** o uplatnění Vašich práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

V případě **nespokojenosti** s řešením Vaší žádosti se obraťte na ředitelku Farní charity Litomyšl. Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany Farní charity Litomyšl k porušení pravidel ochrany osobních údajů, máte právo podat **stížnost** u dozorového úřadu, čili Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel: 234 665 111, web – www.uoou.cz).

MIMOŘÁDNÉ SITUACE A POSTUP ŘEŠENÍ

Během poskytování služby může dojít k nestandardním situacím, které budeme muset neodkladně řešit.

Jedná se například o tyto situace:

Obyvatel hrubě nebo opakovaně porušuje Domovní řád CHDM a pravidla poskytování služby

V situacích, kdy obyvatel hrubě nebo opakovaně porušuje Domácí řád nebo pravidla poskytování služby, může poskytovatel ukončit poskytování služby obyvatele a vypovědět uzavřenou smlouvu o poskytování služby – s ohledem na bezpečnost zaměstnanců CHDM a ostatních obyvatel. Vedoucí CHDM hledá společně s obyvatelem, případně jeho kontaktní osobou, řešení. V krajním případě přistoupí k ukončení poskytování služby. Dojedná, zda je v možnostech rodiny zajistit následnou péči o obyvatele. V případě potřeby poskytne poradenství o jiných sociálních a zdravotních službách nebo zařízeních, které mohou obyvatele péči poskytnout.

Zdravotní stav obyvatele se zhoršil. Stav obyvatele vyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení

Taková situace nastane v případě, že zdravotní stav obyvatele vyžaduje hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení nebo vyžaduje ošetrovatelskou péči převyšující svým rozsahem zdravotní péči poskytovanou ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Vedoucí CHDM dojedná další postup s obyvatelem, ošetřujícím lékařem a rodinnými příslušníky. Obyvatel bude převezen do nemocnice, ve které bude mít zajištěnou potřebnou zdravotní péči. Po zlepšení stavu se může obyvatel opět do Domova vrátit.

V případě, že dojde k náhlé změně zdravotního stavu obyvatele, která vyžaduje přivolání rychlé záchranné služby, učiní tak personál CHDM. Vedoucí CHDM o situaci informuje kontaktní osobu obyvatele.

Obyvatel chce ukončit pobyt v Domově

V případě, že chce obyvatel ukončit pobyt v CHDM (vypovědět smlouvu o poskytování služby), vedoucí CHDM obyvatele vyhoví. Spojí se s kontaktní osobou, dojednájí, kdo a kdy obyvatele ze zařízení vyzvedne. Následně může být pobyt obyvatele ke sjednanému datu ukončen.

Přechodné zrušení možnosti návštěv v Domově

K přechodnému zrušení možnosti návštěv v Domově přistoupí vedoucí Domova v případě, že by návštěvy mohly být potencionálně ohrožující pro obyvatele – např. z důvodu chřipkové epidemie. Zrušení možnosti návštěv může pomoci eliminovat pravděpodobnost onemocnění obyvatel. Vedoucí Domova informuje o zákazu návštěv písemně na webových stránkách organizace, na vývěsce před Domovem. Místo návštěv mohou příbuzní obyvateli zatelefonovat, k dispozici je mobilní telefon Domova.

DOMOVNÍ ŘÁD CHARITNÍHO DOMOVA MENDRYKA

BYDLENÍ A PROSTORY DOMOVA

Pokoj

Standardním vybavením každého pokoje je elektrická polohovací postel, stolek a šatní skříň. Pro úschovu cenností a hotovosti můžete využít trezor nebo uzamykatelnou skříňku na vašem pokoji, kam si můžete uložit také svůj občanský průkaz, průkaz pojištěnce, atp. Nebudou-li cennosti bezpečně uloženy, nenese personál za případné ztráty odpovědnost. Pokoj si můžete vybavit vlastními předměty jako je vhodný nábytek (křeslo, skříňka), dále pak fotkami, obrázky, květinami, knihami, apod. Vybavení pokoje musí respektovat pravidla požární ochrany.

Uspořádání pokoje je možné měnit dle vašich přání, je však potřeba, aby nebránilo personálu v poskytování péče. V případě, že sdílíte dvoulůžkový pokoj, je třeba respektovat potřeby a přání spoluobyvatele. Na pokoji můžete využívat připojení k Wi-Fi síti. V případě, že byste chtěli mít na pokoji vlastní TV, je vhodné volit internetovou televizi z důvodu nedostatečného pokrytí signálu pozemního vysílání. Budete-li používat vlastní televizi nebo rádio, nezapomeňte na povinnost hradit koncesionářské a rozhlasové poplatky. Obyvatelům je volně přístupná televize ve společenské místnosti.

Společné prostory

V Domově můžete využívat společně s ostatními obyvateli jídelnu, společenskou místnost, prostor v průchodu mezi budovami Zámeček a Karmel s výhledem do zahrady zvaný „na mostě“, kapli a zahradu, ve které se nachází kostel sv. Huberta.

Po Domově a areálu Domova se můžete pohybovat podle vlastní vůle sami nebo v doprovodu personálu, případně vašich návštěv.

Kuchyňka – je umístěna ve druhém nadzemním podlaží v budově Zámeček, vedle jídelny. Slouží personálu pro přípravu jídla. V kuchyňce je lednice s mrazákem, do které vám personál rád uloží vaše potraviny.

Jídelna – nachází se v budově Zámeček ve druhém nadzemním podlaží. V jídelně lze konzumovat stravu. Jídelnu lze zároveň využít jako místo k setkávání a společným akcím typu vaření, vyrábění, posezení.

Společenská (denní) místnost – nachází se v budově Karmel, ve druhém nadzemním podlaží. Ve společenské (denní) místnosti naleznete knihovnu, piano, televizi, DVD přehrávač, konají se zde vystoupení a jiné společné akce. Společenská místnost je přednostně určena pro potřeby komunity sester, prosíme, nevstupujte sem bez pozvání.

Kaple – nachází se v budově Karmel, přístupná je kdykoliv. Kapli můžete využít pro soukromou modlitbu, dále zde probíhají bohoslužby dle rozpisu zveřejněného na nástěnce.

Zahrada – do zahrady lze sjet výtahem nebo sejít po schodech. Po zahradě se můžete pohybovat sami nebo v doprovodu pečovatelek či vašich blízkých.

Kostel sv. Huberta – nachází se v zahradě přímo proti vchodu do Domova. V případě, že kostel není otevřen, je možné jej po domluvě s vedoucí Domova otevřít.

Noční klid je stanoven od 22 do 5 hodin. V této době prosíme, abyste nerušili ostatní obyvatele např. nahlas puštěnou televizí.

STRAVOVÁNÍ

Stravování zahrnuje snídani, oběd, odpolední svačinu a večeři. Máte-li od lékaře předepsanou diabetickou dietu, tak i večeři druhou. Jídlo se podává v jídelně nebo vám ho personál podá na vašem pokoji.

Strava je podávána dle tohoto časového přehledu:

	snídaně	obědy	večeře	2. večeře
obyvatelům v jídelně	7:00 – 8:30	11:30 – 12.30	17:00 – 18:00	---
obyvatelům na pokojích	od 7:00	od 11:30	od 16:00	od 19:00
personálu a návštěvám	7:00 – 8:00	11:30 – 12:30	17:00 – 18:00	---

Personál Domova připravuje stravu dle předem stanoveného jídelního lístku. Jídelní lístek je zveřejněn v jídelně. Budete-li chtít, doneseme vám jídelní lístek na pokoj. Součástí oběda je i odpolední svačina, která vám bude vydána společně s obědem. Druhá večeře je vydávána společně s večeří.

Plánovanou nepřítomnost oznamte sociální pracovníci/vedoucí Domova kvůli odhlášce stravy. Stravu můžete odhlašovat i z jiných důvodů – např. proto, že vám konkrétní jídlo nechutná. Odhlášku stravy učinite alespoň den předem do 12 hodin. V případě, že si budete přát neodebírat stravu častěji, doporučujeme konzultovat nastavení stravování s praktickým lékařem.

Máte-li nějaké další vlastní jídlo, které by mohlo podléhat zkáze, personál Domova vám ho uloží do lednice v kuchyňce, do košíčku s vaším jménem, a až budete chtít, zase vám ho vydá. Personál rovněž průběžně kontroluje, aby u potravin neprošla lhůta minimální trvanlivosti nebo se potraviny nezkazily a předem vás na tuto skutečnost upozorní. Pro uložení některých potravin lze případně využít i mrazák, který je součástí lednice.

MŠE A DUCHOVNÍ PÉČE

Mše se konají v kapli a v kostele sv. Huberta. Aktuální rozpis bohoslužeb je zveřejněn na nástěnce. Budete-li mít zájem, doneseme vám aktuální rozpis na pokoj. Bohoslužeb se můžete účastnit osobně, personál vás na bohoslužbu v případě potřeby doprovodí. Prostřednictvím domovního rozhlasu můžete poslouchat přenos

bohoslužeb, modliteb a připojit se tak ke komunitě Společnosti Dcer křesťanské lásky sv. Vincence de Paul soukromě na pokoji.

Kněz bydlí přímo v areálu Mendryky. Pravidelně jednou týdně dochází do Domova, v případě vašeho zájmu za vámi může přijít na pokoj, udělit svátosti, pomazání nemocných, svátost smíření a svaté přijímání. S knězem lze domluvit setkání individuálně.

Po domluvě s vedoucí Domova je možné zprostředkovat účast na bohoslužbě mimo areál Domova.

V Domově se příležitostně konají kulturní a společenské akce, o kterých vás budeme předem informovat.

DALŠÍ SLUŽBY

Personál Domova Vám může poskytovat úkony péče v rozsahu uvedeném ve vyhlášce. Budete-li chtít využívat nad rámec péče i další služby, můžeme vám pomoc je zprostředkovat. Jedná se např. o kadeřnické služby, pedikúru, revizi elektrických spotřebičů. Jedná se o komerční služby, které hradíte přímo poskytovateli těchto služeb na základě jejich ceníku. Poskytnutí některých služeb můžeme po předchozí domluvě zprostředkovat přímo v Domově – např. mobilní pedikúru, k využití jiných služeb vás doprovodíme nebo vám můžeme zajistit dopravu – např. ke kadeřnici.

Po předchozí domluvě vám můžeme zprostředkovat nákup, nebo vás na nákup doprovodit.

NÁVŠTĚVY

Doporučený čas návštěv je kterýkoliv den v týdnu mezi 10 a 19 hodinou. Prosíme, aby se vaše návštěva po příchodu ohlásila pracovníkům, kteří v daný den konají službu – postačí, když přivoláte personál pomocí signalizace na vašem pokoji, pracovník přijde za vámi a přítomnost vašich blízkých ohlásíte. Rovněž prosíme, aby vaše návštěva informovala personál o svém odchodu. S návštěvou můžete posedět na pokoji, pro své pohodlí mohou příchozí využít židle;

v případě nedostatku židlí se prosím obraťte na pracovníka denní služby. Prosíme, aby návštěvy z důvodu hygieny sedaly pouze na zastlanou postel. S návštěvou můžete posedět rovněž v jídelně, „na mostě“ či na zahradě.

Nebráníme se tomu, aby vás blízcí navštívili společně s domácími mazlíčky (pes, kočka). Návštěvy se zvířaty jsou možné pouze ve venkovních prostorách Domova. Psi musejí být na vodítku. Bude-li vás chtít návštěva vzít mimo areál Domova, domluvte se prosím nejprve s pracovníkem denní služby, pracovníkovi prosím oznamte svůj odchod i příchod. V případě, že by se jednalo o pobyt na více dnů, informujte prosím nejprve vedoucí Domova.

Možnost návštěv může být z opodstatněných důvodů omezena nebo zrušena – např. v době chřipkové epidemie. Pokud by se tak stalo, můžeme vám pomoci zrealizovat kontakt s blízkými jinou formou – např. video hovor.

Návštěvy mohou využít koutek v jídelně, kde je k dispozici varná konvice, káva, čaj a uvařit si teplý nápoj.

Prosíme návštěvy, aby respektovaly doby výdeje stravy, v případě špatného počasí vstupovaly do pokoje v návlecích, které jsou k dispozici u vchodu. Prosíme, aby návštěvy nevstupovaly do kuchyňky a o uložení nebo vydání potravin obyvatele z lednice požádaly personál.

Při přijímání návštěv berte prosím ohled na ostatní obyvatele Domova zejména u dvoulůžkových pokojů a ve společných prostorách Domova.

BEZPEČNOST

Pro zachování co největší bezpečnosti a předcházení rizikovým situacím prosíme obyvatele Domova, návštěvy i personál o dodržování níže uvedených pravidel.

Vstup do Domova

Areál Domova je oplocen, vstupní brána může být během dne uzavřena. V případě potřeby se mohou osoby do areálu i z areálu dostat přes vstupní branku. Příchozí prosíme o použití zvonku, kterým přivolají personál Domova. Vchodové dveře do Domova se na noc uzamykají – ráno se odemyká nejpozději v 5 hodin a večer zamyká ve 20:30 hodin. Brána do areálu je na noc vždy uzavřena.

Pokud byste plánovali opustit areál Domova – např. v doprovodu vašich blízkých, informujte prosím službu konající pečovatelky. Pokud byste plánovali pobyt mimo Domov na delší dobu, přes noc, je třeba informovat vedoucí Domova.

Pohyb po Domově

Po Domově se můžete pohybovat samostatně nebo požádejte personál o doprovod. V případě potřeby lze mezi jednotlivými patry Domova využít výtah. Schodiště u jídelny je opatřeno brankou – prosíme o zavírání této bezpečnostní branky, pomůžete tak předejít pádu nebo úrazu spoluobyvatel. Na konci „mostu“ tj. spojovacího prostoru mezi budovami Zámeček a Karmel se nacházejí požární dveře – prosíme, abyste dveře zavírali.

Klíč od pokoje můžete mít u sebe nebo uložený v kanceláři u sociální pracovnice. Pokud obýváte jednolůžkový pokoj, může být pokoj v době vaší nepřítomnosti uzamčen. Ztrátu klíče prosím nahlaste vedoucí Domova.

V případě náhlé hospitalizace zajistí personál úklid pokoje (vynesení odpadků, odnos špinavého nádobí), bydlíte-li na jednolůžkovém pokoji, tak pokoj uzamkne a uloží v kanceláři pečovatele.

Bezpečnost na pokoji

Na pokoji máte v dosahu u lůžka signalizaci, pomocí které můžete přivolat pečující personál.

Všechna lůžka v Domově jsou vybavena postranicemi. Při pobytu na lůžku můžete postranice pro vyšší bezpečnost využít. Pečovatelky vám postranice na požádání pomohou zvednout nebo odstranit.

Pohyb mimo areál Domova

Obyvatelé mohou chodit na procházky a pohybovat se volně po areálu Domova i mimo areál. Prosíme, abyste informovali pracovníka denní služby před odchodem i po návratu do Domova.

Používání svíček

Svíčky je možné zapálit na pokoji nebo v prostorách Domova s vědomím personálu a za jejich účasti. Pokud svíčka hoří, nesmíte prostor opustit. Před odchodem z místnosti je nezbytné z bezpečnostních důvodů vždy svíčku uhasit a to i v případě, že pokoj nebo prostor opouštíte jen na malý okamžik. Současně doporučujeme požívat svíčky, u kterých je riziko vzniku požáru menší – svíčky ve skleněných dózách nebo elektrické svíčky.

Kouření

V celém objektu Domova platí obecný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret. V případě, že kouříte, dojedná s vámi vedoucí Domova individuálně místo, kde je možné vaši potřebu naplňovat.

Užívání dalších návykových látek a alkoholu

Požívání alkoholu, případně jiných legálních látek, je možné v přiměřené míře tak, aby nedocházelo k narušování soužití nebo potencionálně nedošlo k ohrožení vás, dalších obyvatel či personálu.

Škody, závady, poškození majetku

Prosíme o nahlášení jakékoliv závady nebo škody, která se stane, a to vedoucí Domova nebo personálu. Může jít např. o nefunkční zásuvku, světlo, apod.

Používání elektrických zařízení

Používat vlastní elektrická zařízení je možné za předpokladu, že mají platnou revizi, kterou je potřeba opakovat jednou za dva roky a u spotřebičů do ruky (např. fén, kulma) jednou za rok. U nových spotřebičů platí záruční doba na 2 roky a potom je třeba provést pravidelnou revizi. U spotřebičů, které již nejsou v záruční lhůtě, je nutné revizi obstarat. Jedná se o notebooky, tablety, televize, telefony, nabíječky, prodlužovací kabely, rychlovarné konvice a kávovary, či jiná zařízení. Prosíme, abyste informovali sociální pracovníci o tom, že budete na pokoji využívat vlastní elektrická zařízení. Před započítáním používání zařízení je nutné předat sociální pracovníci doklad o revizi nebo doklad o zakoupení spotřebiče (v obou případech postačí kopie dokladu). Následně vám můžeme jednou ročně zprostředkovat odborníka, který má oprávnění vám potřebné revize na vaše náklady zajistit.

V případě, že by pro vás bylo bezpečné používání spotřebiče obtížné, personál vám s obsluhou elektrického spotřebiče pomůže.

Udržování čistoty

Žádáme vás o udržování běžného pořádku na vašem pokoji. Personál Domova vám bude v případě potřeby nápomocný, neváhejte pracovníky oslovit. Personál vám může pomoci s větráním místnosti, odnést použité prádlo do koše na prádlo v prádelně, odnést nezkonsumované jídlo do lednice, apod.

Personál Domova zajišťuje pravidelný úklid pokojů a společných prostor. Na pokoji máte k dispozici odpadkový koš na směsný odpad. Tříděný odpad (papír, plast, bioodpad) je možné předat personálu, který odpad odnese a vloží do k tomu určených košů. Koš na tříděný odpad (papír, plast, baterie a žárovky, směsný odpad) je pro vás k dispozici v denní místnosti. Pro inkontinenční pomůcky (pleny, kalhotky, podložky) jsou určeny speciální koše na nebezpečný odpad, které jsou umístěny na pokojích obyvatel, kteří tyto pomůcky používají.

Požár a jiné mimořádné situace

Personál Domova zná postupy, jak se v případě mimořádných situací zachovat. Řiďte se prosím pokyny personálu, který se bude v každé situaci snažit chránit vaše zdraví a život.

STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY, NÁMĚTY

Jakoukoliv nespokojenost, připomínku nebo podnět můžete kdykoliv sdělit vedoucí Domova nebo službu konajícímu personálu.

Stížnost můžete podat ústně (vedoucí Domova) nebo písemně (formou dopisu nebo emailu). Písemnou stížnost můžete předat vedoucí Domova nebo vhodit do schránky umístěné na chodbě v budově Zámeček ve 2. nadzemním podlaží.

Kromě stížností a připomínek uvítáme i náměty na zkvalitnění služby. Budeme rádi, když se s námi podělíte o vaši spokojenost s prací personálu a poskytovanou službou.

Na Mendryce dne 19. 8. 2025
Bc. Jana Mendes, vedoucí CHDM

KONTAKTY:

Charitní domov Mendryka

Charitní domov Mendryka

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

e-mail: mendryka@lit.hk.caritas.cz

telefon na pečující personál: **604 188 695**

Vedoucí Charitního domova Mendryka

Bc. Jana Mendes

Mendryka 1, 570 01 Litomyšl

tel.: 732 160 202

e-mail: jana.mendes@lit.hk.caritas.cz

Ředitelka Farní charity Litomyšl

Bc. Věra Dvořáková

Bělidla 392, 570 01 Litomyšl

tel: 731 604 315

e-mail: vera.dvorakova@lit.hk.caritas.cz

webové stránky: www.litomysl.charita.cz

mapka – Mendryka, umístění Domova



Datum aktualizace Informačního materiálu: 1. 5. 2026