

**Farní charita Litomyšl**

Respitní péče Jindra  
Dukelská 750, 570 01 Litomyšl  
Tel.: 731 598 890  
IČO: 47489839  
[rpjindra@lit.cz](mailto:rpjindra@lit.cz), [www.litomysl.charita.cz](http://www.litomysl.charita.cz)

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ NA PŘECHODNÝ ODLEHČOVACÍ POBYT**

(podle § 44 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách)

**I. ŽADATEL O SLUŽBU (klient)**

jméno a příjmení:		datum narození:	
trvalé bydliště: (ulice, čp., město, PČS)		kraj:	
místo současného pobytu: (ulice, čp., město, PČS)		kraj:	
svéprávnost:	zachována / omezena* / plná moc*		
*jméno zástupce <sup>1</sup> :			

<sup>1</sup>doložte rozhodnutí soudu nebo plnou moc

**II. PEČUJÍCÍ OSOBA**

jméno a příjmení:	
příbuzenský vztah k žadateli	
kontakt (telefon, e-mail):	

**III. POBYT V RESPITNÍ PÉČI JINDRA**

požadovaný termín pobytu:	OD:	dopo/odpo	DO:	dopo/odpo
důvod přechodného pobytu:				
využití služeb RPJ dříve	ANO / NE	v roce:	délka pobytu:	

**IV. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Prohlašuji, že jsem veškeré údaje v této žádosti o přijetí na přechodný odlehčovací pobyt uvedl/a pravdivě.

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení

.....  
podpis žadatele (zástupce žadatele)

Žádost přijal/a:

dne:

.....

K řádně vyplněné a podepsané Žádosti o přijetí na přechodný odlehčovací pobyt do zařízení Respitní péče Jindra v Litomyšli je třeba doložit:

- 1) Vyjádření praktického (ošetřujícího) lékaře, které nesmí být starší než 1 měsíc před plánovaným nástupem na přechodný odlehčovací pobyt,
- 2) Rozsudek soudu v případě, že je žadatel o službu omezen ve svéprávnosti,
- 3) Plnou moc v případě, že žadatel o službu je svéprávný, ale z důvodu nemoci není schopen sám jednat a bude ho při jednání někdo zastupovat.

#### **INFORMACE O NÁSLEDNÉM POSTUPU:**

- Sociální pracovník RPJ přijme vaši žádost o přijetí na přechodný odlehčovací pobyt.
- Na základě zjištěných informací zhodnotí, zda bude žadateli poskytnut či neposkytnut odlehčovací pobyt v RPJ. Sociální pracovník Vás zkontaktuje a sdělí rozhodnutí.
- V případě poskytnutí odlehčovacího pobytu Vám sociální pracovník předá Pokyny k pobytu v RPJ, seznámí Vás s pravidly poskytování služby, naplánuje s Vámi konkrétní podobu a průběh poskytování služby, a uzavře s Vámi smlouvu o poskytování služby.
- V případě rozhodnutí o neposkytnutí odlehčovacího pobytu Vám sociální pracovník sdělí důvody tohoto rozhodnutí. Dále Vám v případě Vašeho zájmu může poskytnout základní sociální poradenství – kontakty na jiné služby, apod.

**Rozhodnutí o poskytnutí / neposkytnutí odlehčovacího pobytu v RPJ chci sdělit:**

osobně/                      telefonicky: \_\_\_\_\_ e-mailem: \_\_\_\_\_

poznámka: \_\_\_\_\_